



# PROJECT EINDRAPPORT

**TOETREDING GEMEENTE STEENBERGEN**

<b>Opdrachtgever:</b>	Pascal de Klerk	<b>Bestandsnaam:</b>	Project eindrapport
<b>Project:</b>	Toetreding gemeente Steenbergen	<b>Versie:</b>	0.3
<b>Auteur:</b>	Job Beekhuijzen	<b>Datum:</b>	6-2-2024

## Documentgegevens

---

### Document locatie

Dit document is te raadplegen via MS Teams; 'Toetreding gemeente Steenberg'.

### Historie

Versie	Datum	Wijzigingen	Status	Auteur(s)
0.1	10-1-2024	1 <sup>e</sup> opzet	concept	Job Beekhuizen
0.2	24-1-2024	2 <sup>e</sup> opzet, inhoudelijke aanpassingen	concept	Job Beekhuizen
0.3	6-2-2024	2 <sup>e</sup> opzet, evaluatie	definitief	Job Beekhuizen

### Goedkeuring

Dit document is goedgekeurd door:

Naam	Rol	Datum	Versie
Pascal de Klerk	Opdrachtgever	6-2-2024	0.3
Pieter Langenberg	Interne klant	6-2-2024	0.3
Jan Noordijk	Interne klant	6-2-2024	0.3
Maurice Remery	Externe klant (gemeente Steenberg)	6-2-2024	0.3

*Project eindrapport 'Toetreding gemeente Steenbergen'*

Distributie

De volgende personen hebben een exemplaar ontvangen.

<b>Naam</b>	<b>Rol of functie</b>	<b>Versie</b>
Carien Free	ondersteuning gemeente Steenbergen	0.3
Eric Stroop	voorzitter werkgroep Financieel & Governance	0.3
Danielle van Oosterhout	voorzitter werkgroep Koppelingen & Klantenservice	0.3
Dick van Dijk	voorzitter werkgroep Operations	0.3
Monique Bakker	voorzitter werkgroep Communicatie	0.3

## Inhoudsopgave

---

Documentgegevens.....	1
Inhoudsopgave.....	3
1 Inleiding.....	4
2 Projectresultaat.....	5
2.1 Doel.....	5
2.2 Resultaat.....	5
2.3 Scope en afbakening.....	5
2.4 Businesscase.....	6
3 Projectoverdracht.....	7
4 Projectevaluatie.....	9
4.1 Projectmanagementstructuur.....	9
4.2 Samenwerking.....	11
4.3 Managementstrategieën.....	11
4.4 Lessen voor de toekomst.....	14
5 Projectafsluiting.....	18

## **1 Inleiding**

---

Het project Toetreding gemeente Steenbergen is gestart met een Project Initiatie Document (PID). Hierin is alle basisinformatie en zijn de uitgangspunten van het project vastgelegd. De PID legt een goede basis voor het begeleiden van het project en het beoordelen van het succes. De PID heeft gediend als referentiekader, waarmee voortdurend de voortgang, issues en levensvatbaarheid van het project zijn beoordeeld.

Naast een startpunt heeft het project ook een bewust eindpunt.

Door een goede afsluiting is het voor alle betrokkenen duidelijk in hoeverre de doelstellingen zijn gehaald het project heeft voldaan aan wat is afgesproken. Dat wordt vastgelegd in dit Project eindrapport.

Het doel van dit document is het afsluiten van het project Toetreding gemeente Steenbergen. De volgende aspecten worden in dit document behandeld:

- Projectresultaat
- Projectoverdracht
- Projectevaluatie

## 2 Projectresultaat

---

De beantwoording van de vraag: "Is er geleverd wat is afgesproken en zo niet, hoe komt dat dan?" geeft een resultaatverantwoording van het project. De stand van zaken van het project Toetreding gemeente Steenbergen wordt vergeleken met wat oorspronkelijk was afgesproken in het Project Initiatie Document (PID) dat in juni 2023 is vastgesteld.

### 2.1 Doel

Het doel was op 1 januari 2024 de afvalinzameling van huishoudelijke afvalstoffen en transport/verwerking van de vrijgekomen stromen op de gemeentelijke milieustraat voor de gemeente Steenbergen efficiënt te laten verlopen.

De functioneel en organisatorische live gang heeft volgens planning plaatsgehad op 2 januari 2024.

### 2.2 Resultaat

Het resultaat van dit project is dat Saver per 1 januari de afvalinzameling van huishoudelijke afvalstoffen en transport/verwerking van de vrijgekomen stromen op de gemeentelijke milieustraat voor de gemeente Steenbergen verzorgt.

Het daadwerkelijke resultaat wordt duidelijk in de periode na de live gang.

### 2.3 Scope en afbakening

Tot het 'projectresultaat' behoort de implementatie van de producten en taken die zijn voortgekomen uit de gesprekken tussen de directie van Saver met de vertegenwoordiging van de gemeente Steenbergen. De op te leveren producten en taken zijn opgenomen in de PID (§6.3).

Vooraf is duidelijk bepaald dat de scope **niet** omvat het doorvoeren van veranderingen en/of aanpassingen anders dan goedgekeurd door de Opdrachtgever.

## **2.4 Businesscase**

Door het MT van Saver is op 3 maart 2023 het besluit genomen om de toetreding van de gemeente Steenbergen per 1 januari 2024 projectmatig aan te pakken.

Voor de start van het project is niet expliciet een businesscase opgesteld.

Saver heeft de gemeente Steenbergen 1.300 gewone aandelen aangeboden voor een bedrag van € 162.500. De implementatiekosten worden van (een deel van) dit bedrag bekostigd.

Voor de communicatiekosten benodigd voor de implementatie / transitie zijn door Saver en de gemeenten separaat afspraken gemaakt.

### *Meerwerk*

- Inzet van juridische ondersteuning voor het opstellen van de documenten met betrekking tot de eigendomsoverdracht van de ondergrondse containers.  
De kosten zijn op het moment van het opstellen van het eindrapport nog niet bekend.

### 3 Projectoverdracht

---

Het projectresultaat moet geaccepteerd worden door zowel de eindgebruiker als degene die verantwoordelijk worden voor het beheer en onderhoud van het projectresultaat. Op basis van uitstaande risico's en issues worden aanbevelingen gedaan voor vervolgacties.

#### Risico's

Er zijn uitstaande risico's.

#### Restpunten

De volgende restpunten worden door de organisatie in 'beheer' en onder verantwoordelijkheid van de betreffende functionarissen afgerond.

#	Onderwerp	Toelichting	Verantwoordelijk	Datum gereed
1	Eigendomsoverdracht materieel	De eigendomsoverdracht van het materiaal van gemeente Steenbergen aan Saver dient op de juridisch juiste wijze georganiseerd te worden. Door drukte van de jurist van Saver en ook de gemeente Steenbergen is dit niet gelukt voor de start van het nieuwe jaar.	Job Beekhuijzen / Carien Free	1-3-2024
2	Verwerking GHRA (Grof Huishoudelijk Restafval)	De huidige overeenkomst van de gemeente Steenbergen voor de verwerking van GHRA (milieustraat) loopt tot en met 30 april 2024. V.a. 1 mei verloopt de verwerking via Saver. Dit betekent dat de inrichting en uitvoering (administratief en operationeel) hiervoor door Saver moet worden georganiseerd.	Dick van Dijk	1-4-2024



#	Onderwerp	Toelichting	Verantwoordelijk	Datum gereed
3	Alternatieve afvalstroom STORL-verpakkingen op milieustraat	De huidige overeenkomst voor de verwerking van STORL verpakkingen loopt tot 1 mei 2024. Vanwege een nieuwe regeling heeft de gemeente geen rol meer voor de inname en gaat hiervoor een alternatief organiseren. De gemeente dient hiervoor de Afvalstoffenverordening aan te passen en daarvoor is een Raadsbesluit benodigd. Zodra dit is georganiseerd kan worden meegedacht met de gemeente over de invulling van een alternatieve afvalstroom. De gemeente denkt in eerste instantie aan Bouw- en Sloopafval. Dit is echter geen standaard afvalstroom binnen de Savergemeenten (meer).	Martin Suijkerbuijk i.s.m. Carien Free	1-4-2024
4	Informatiestickers ondergrondse containers actualiseren	De huidige stickers op de ondergrondse containers dienen op enkele locaties geactualiseerd te worden. Samen met de gemeente moet een plan gemaakt worden om dit te actualiseren.	Monique Bakker i.s.m. Carien Free	1-3-2024

## 4 Projectevaluatie

---

Het is belangrijk om te leren van de ervaringen. De beantwoording van de vraag: "Hoe is het project uitgevoerd en zouden we het de volgende keer weer zo doen of juist niet?" biedt leerpunten voor het opzetten en uitvoeren van toekomstige projecten.

### 4.1 Projectmanagementstructuur

In het project is gewerkt volgens een vooraf vastgestelde projectmanagementstructuur waarbij de verschillende rollen zijn gedefinieerd.

#### Opdrachtgever

De opdrachtgever heeft waar nodig beslissingen genomen en de middelen beschikbaar gesteld. Verder was de opdrachtgever gedurende het project beschikbaar voor (tussentijds) overleg met de projectleider.

#### Projectleider

De projectleider heeft gedurende het project gecommuniceerd met de opdrachtgever, stuurgroep en met de voorzitters van de werkgroepen. Voornaamste doel hierbij was het bewaken van de voortgang en zorgen voor het beheersen van de elementen geld, organisatie, kwaliteit, informatie en tijd (GOKIT).

In de periode juni 2023 tot en met januari 2024 zijn 6 voortgangsrapportages opgesteld en aan de opdrachtgever en stuurgroep verzonden. Ook de projectgroep leden hebben hiervan een afschrift ontvangen.

#### Stuurgroep

De stuurgroep bestond uit de opdrachtgever (Pascal de Klerk), de interne klanten / gebruikers (Jan Noordijk en Pieter Langenberg) en een vertegenwoordiging vanuit de externe klant (Maurice Remery van de gemeente Steenberg).

In de periode juni 2023 tot en met januari 2024 hebben 4 stuurgroep overleggen plaatsgehad. De projectleider heeft de agenda en vergaderstukken voorbereid en was aanwezig bij de overleggen. Van het overleg is verslaglegging opgesteld door de projectleider. Acties en/of besluiten voortkomend uit het stuurgroep overleg zijn opgenomen in het document 'Issue- en actielijst toetreding gemeente Steenberg (1-1-2024)'.

### Projectfinanciën

Voor de start van het project is niet expliciet een businesscase opgesteld. Er was dan ook geen sprake van project financiën. Daar waar er kosten gemaakt moesten worden is vooraf goedkeuring gevraagd aan de opdrachtgever.

### Projectondersteuning

De projectleider is naast de werkgroep voorzitters ondersteund door Carien Free (gemeente Steenbergen).

### Werkgroepen

Er zijn vier werkgroepen gedefinieerd. Elke werkgroep heeft een voorzitter die communiceert met enerzijds de leden van de betreffende werkgroep en anderzijds met de projectleider. De werkgroepen zijn in- en output gestuurd.

Per werkgroep zijn productbeschrijvingen / werkpakketten vastgesteld. De inhoud hiervan zijn voortgekomen uit de gesprekken tussen de directie van Saver met de vertegenwoordiging van de gemeente Steenbergen.

De werkpakketten dienden als uitgangspunt voor de op te leveren acties door de werkgroepen. De voorzitters van de werkgroepen hebben op basis van de werkpakketten een detailplanning opgesteld.

In de periode juni 2023 tot en met januari 2024 hebben 25 projectgroep overleggen plaatsgevonden. Deze overleggen vonden wekelijks plaats. De projectleider was voorzitter bij deze overleggen. Van de overleggen zijn geen aparte notulen gemaakt. Tijdens de overleggen werd het document 'Issue- en actielijst toetreding gemeente Steenbergen (1-1-2024)' besproken en waar nodig geactualiseerd. Het document is niet verspreid, maar te raadplegen via Teams.

- *Werkgroep Financieel & Governance*

De rol van voorzitter werd uitgevoerd door Eric Stroop.

Deze werkgroep richtte zich op de inrichting van de producten en taken in relatie tot de formele documenten. Te denken valt aan het toetredingsdocument, addendum aandeelhoudersovereenkomst, addendum DVO en de AVG verwerkersovereenkomst.

- *Werkgroep Koppelingen & Klantenservice*  
De rol van voorzitter werd uitgevoerd door Danielle van Oosterhout.  
Deze werkgroep richtte zich op de inrichting van de producten en taken in relatie tot de gegevens en data-uitwisseling tussen Saver en de gemeenten. Ook de samenwerking tussen het KCC van gemeente Steenbergen en Saver stond centraal.
- *Werkgroep Operations*  
De rol van voorzitter werd uitgevoerd door Dick van Dijk.  
Deze werkgroep richtte zich op de inrichting van de producten en taken met betrekking tot de inrichting en logistiek in relatie tot de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente, zowel huis-aan-huis als op brenglocaties en de milieustraat.
- *Werkgroep Communicatie*  
De rol van voorzitter werd uitgevoerd door Monique Bakker.  
Deze werkgroep richtte zich op de inrichting van de producten en taken met betrekking tot de informatie en communicatie richting inwoners. Bijvoorbeeld m.b.t. de introductie van Saver bij de inwoners van de gemeente.

## **4.2 Samenwerking**

De samenwerking binnen het project is over het algemeen goed verlopen.

Een gezamenlijke sessie waarin onder andere de samenwerking is geëvalueerd heeft plaatsgehad op 5 februari 2024. Het resultaat van deze evaluatie is opgenomen in § 4.4.

## **4.3 Managementstrategieën**

### Kwaliteitsmanagementstrategie

Om de kwaliteit van het project te borgen is de voortgang periodiek aan de opdrachtgever en stuurgroep teruggekoppeld via een voortgangsrapportage. In deze rapportage werden de elementen geld, organisatie, kwaliteit, informatie en tijd (GOKIT) opgenomen.

De kwaliteit is bewaakt in de projectgroep overleggen.

### Configuratiemanagementstrategie

Documentatie van het project is verzameld in een gedeelde omgeving in Teams; Toetreding gemeente Steenbergen. Hierbij hadden de projectleider, de voorzitters van de werkgroepen schrijfrechten. De overige projectdeelnemers hadden leesrechten.

Acties en issues werden in één document vastgelegd en geadresseerd (inclusief 'Datum IN'). Hiervoor was een 'Issue- en actielijst toetreding gemeente Steenbergen (1-1-2024)' opgesteld die te raadplegen was in de gedeelde Teams omgeving. Deze lijst is ook gebruikt voor het vastleggen van besluiten. Het document vormde een vast agendapunt in het wekelijks projectgroep overleg tussen projectleider en werkgroep voorzitters. De projectdeelnemers konden verschillende typen issues vastleggen ter bespreking:

- Actie;
- afwijking;
- besluit;
- bezorgdheid;
- wijziging.

#### Risicomanagementstrategie

De risico's van het project waren in de PID opgenomen. Daarbij is een verdeling gemaakt in de onderwerpen geld, organisatie, kwaliteit, informatie en tijd.

- Eigendomsoverdracht ondergrondse containers  
De eigendomsoverdracht van de ondergrondse containers van de gemeente Steenbergen naar Saver is anders georganiseerd dan in de overige Savergemeenten. In een eerder stadium is overeengekomen dat Saver o.a. ondergrondse containers van de gemeente Steenbergen in eigendom overneemt. Omdat de ondergrondse containers door de betonnen bak worden gezien als 'bouwwerken', dient hiervoor een overeenkomst opgesteld te worden waarbij het recht van opstal wordt gevestigd. Hier was in het beginstadium door Saver en de gemeente geen rekening mee gehouden. De consequentie daarvan is dat de overdracht via een notaris moet verlopen.
- Huurovereenkomst grond ondergrondse containers  
Saver heeft met de overige Savergemeenten en andere grondeigenaren huurovereenkomsten voor de grond waarop deze containers zijn geplaatst. Het gaat om percelen van ca. 6 m<sup>2</sup>, waarbij de huurprijs is vastgesteld op € 1 per ondergrondse container per jaar. Het bestaan van een 'Huurovereenkomst grond ondergrondse containers' was bij aanvang van het project Toetreding gemeente Steenbergen bij de gemeente Steenbergen niet bekend. In overleg met de gemeente en Saver is de bestaande huurovereenkomst geactualiseerd. Hierbij is ook de aansprakelijkheidsclausule in aangepast.

De juridische documenten zijn nu nog in ontwikkeling bij de jurist van Saver. De documenten en de werkwijze dienen daarna te worden gecheckt door de gemeente.

In het project zijn de volgende besluiten genomen:

- Paslezers ondergrondse containers

Het lopende contract van de gemeente Steenbergen met WasteVision/Mic-o-Data liep tot medio oktober 2023. In het project is geadviseerd om dit contract met 3 maanden te verlengen. Dit advies is door de gemeente Steenbergen overgenomen.

Saver zorgt ervoor dat de ondergrondse containers vanaf 8 januari 2024 worden voorzien van nieuwe paslezers. Deze datum is in samenspraak met gemeente Steenbergen gekozen. De verwachting is dat medio januari alle paslezers zijn omgewisseld.

- Toegangscontrole met Saverpas ondergrondse (pers)containers i.v.m. veiligheid

Door de gemeente Steenbergen is de keuze gemaakt om ondergrondse containers voor de inzameling van PMD/PBD en textiel niet te voorzien van een paslezer voor toegangscontrole. Dit betekent dat de gemeente ten opzichte van Saver een gedeeltelijke aansprakelijkheid op zich neemt. Details over de reikwijdte van deze aansprakelijkheid worden geregeld in seprate overeenkomsten (i.e. huurovereenkomst en/of koopovereenkomst).

- '1e lijnsservice' ondergrondse containers

Op 13 september 2023 heeft de Stuurgroep besloten dat de gemeente Steenbergen voor het oplossen van verklemmingen door zakken bij ondergrondse containers, het verwijderen van bijplaatsingen en het verwijderen van afvaldumpingen toegang wordt verleend tot de zijdeur en de inwerpopening m.b.v. een Saverpas.

- Autorisatie applicatie Meldingenbeheer Saver voor gemeente Steenbergen

Op 13 september 2023 heeft de Stuurgroep besloten dat alle meldingen van inwoners m.b.t. ondergrondse containers via de gemeente Steenbergen (blijven) verlopen. De zgn. 1e lijnsmeldingen kunnen dan snel opgelost en afgehandeld worden. Als er sprake is van een technisch probleem aan de ondergrondse container, meldt de gemeente deze melding bij de werkvoorbereider van de werkplaats van Saver en worden de benodigde actie(s) in gang gezet volgens de geldende afspraken.

### Communicatiemanagementstrategie

De voortgang van het project Toetreding gemeente Steenbergen is in de verschillende overlegvormen onderwerp van gesprek geweest. Ook in de Kwartaalbijeenkomsten voor de medewerkers van Saver is een update gegeven aan alle medewerkers. Daarnaast heeft de voorzitter van de werkgroep Operations met de manager Operations de betreffende medewerkers van de afdeling Operations geïnformeerd over de wijzigingen.

#### **4.4 Lessen voor de toekomst**

Voor de projectevaluatie heeft de projectleider een gezamenlijke evaluatie en 'lessons learned' sessie georganiseerd. De sessie heeft plaatsgevonden op 5 februari 2024 en alle stuurgroepleden en werkgroep voorzitters zijn hiervoor uitgenodigd.

Het doel van deze sessie is onder andere toekomstige projecten verbeteren. Voorafgaand aan de projectevaluatie hebben alle projectdeelnemers een evaluatieformulier ingevuld. Dit vormt de input voor de 'lessons learned'.

Bij de evaluatie waren de volgende projectdeelnemers aanwezig:

- Job Beekhuijzen (projectleider)
- Jan Noordijk (stuurgroep, interne klant)
- Pieter Langenberg (stuurgroep, interne klant)
- Maurice Remery (stuurgroep, gemeente Steenbergen)
- Carien Free (project ondersteuning, gemeente Steenbergen)
- Eric Stroop (voorzitter werkgroep Financiën & Governance)
- Danielle van Oosterhout (voorzitter werkgroep Koppelingen & Klantenservice)
- Dick van Dijk (voorzitter werkgroep Operations)
- Alex van de Watering (lid werkgroep Operations)
- Monique Bakker (voorzitter werkgroep Communicatie)

#### Successen:

*Wat ging goed?*

- Communicatie met gemeente Steenbergen (Carien).
- Samenwerking.
- Mede door de medewerking van de gemeente Steenbergen waren de routes vrij makkelijk te maken, hierdoor gaat er erg weinig mis.
- De samenwerking tussen de diverse afdelingen verliep vele malen beter als een jaar ervoor.

## *Project eindrapport 'Toetreding gemeente Steenbergen'*

- Betrokkenheid van alle deelnemers was goed.
- Heldere afspraken binnen de diverse deelgroepen.
- Aandelenuitgifte op tijd (is voor 01-01-2024).
- Plan van aanpak / PID.
- Samenwerking met Steenbergen.
- Samenwerking.
- Onderlinge communicatie.
- Fijne collega's van Saver in het projectteam om mee samen te werken.
- PID (project initiatiedocument) is samenspraak tot stand gekomen. Daardoor duidelijkheid over het proces en de rollen in Projectteam en werkgroepen.
- Continuïteit overleggen projectteam, wekelijks.
- Tijdig begonnen met het overdragen van benodigde documenten Operations, BAG. Daardoor ontstond ook het vertrouwen dat bijvoorbeeld de routes, inzameling, wel goed zou komen.
- Communicatie, info richting inwoners verliep goed.
- Fijn proces, vlot verlopen.
- Voortgang, rapportages en interval van periodieke afspraken.

### *Behaalde successen*

- Goede overgang van het KCC.
- De tevredenheid is te meten aan de klant, deze heb ik tot de dag van vandaag alleen maar positieve reacties van ontvangen.
- Belangrijk voor operations was dat alles op tijd gereed was, dit is wel eens anders geweest.
- Uitvoering is gestart zonder noemenswaardige problemen.
- Redelijk probleemloze opstart met inzameling.
- Afspraken zijn op tijd nagekomen.
- Het voorbereidingstraject is via het projectteam goed gegaan. Prima afstemming vooraf. De successen zullen blijken uit hoe de inzameling, verwerking en klantencontacten verder in de praktijk zal verlopen.
- Heeft tijd nodig om concreet iets te zeggen over de uitvoering van de werkzaamheden, financiële consequenties en samenwerking.
- Toetreding zonder echt grote, relevante tegenslagen.



## Organisatie

### *Projectaanpak*

Gemiddeld cijfer voor de project aanpak: 8,5.

Hoogste cijfer is een 9 en laagste cijfer een 8.

### *Projectgroep- en Stuurgroep oveleggen*

- Erg oplossingsgericht.
- Ontspannend sfeer.
- Ik miste vooral veel inbreng van bijvoorbeeld financiën, bijna wekelijks waren er wel vragen van de klant maar geen antwoorden.
- Constructief, er werd goed geluisterd naar elkaar.
- Gestructureerd.
- Kort.
- Constructief.
- Projectteam: fijne en constructieve overleggen.
- Stuurgroep: constructief en op gelijkwaardig niveau.
- Prima. Door goede voorbereiding en open communicatie was er niet of nauwelijks discussie waardoor overleggen kort en bondig waren.

### Wat kan de volgende keer beter?

- Veel dingen kunnen leren tijdens dit project, sommige dingen waren nieuw (taken, processen). Dit zou een volgende keer vooraf wat meer duidelijker moeten zijn.
- Mogelijk wat meer communicatie met het 'oude' KCC, korte lijnen beter onderhouden.
- Vooraf duidelijker zijn over al eerder gemaakte toezeggingen en of afspraken.
- Meer betrokkenheid afdeling Financiën in de overleggen.
- In het verleden gemaakte afspraken betrekken bij besprekingen.
- Een betere structuur in de werkgroepen. Bijv. KCC/koppelingen/tijdig agenda's/bespreekpunten doorsturen.
- Operations milieustraat: eerder operationele zaken tussen beide partijen (Saver/gemeente) afstemmen, gebeurde nu rijkelijk laat terwijl de info al vroeg paraat was. Ruim voor aanvang een Plan van Aanpak intern afstemmen m.b.t. transporteren containers, begeleidingsformulieren; duidelijkheid wie doet wat. (Is overigens door Saver weer snel opgepakt en gecorrigeerd).
- Juridische duidelijkheid (vooral m.b.t. ondergrondse containers) en timing (tijdgebrek jurist).

*Project eindrapport 'Toetreding gemeente Steenbergen'*

- Juridische documenten m.b.t. overname voorzieningen, ondergrondse containers, Recht van Opstal/huurovereenkomst: aan de voorkant noodzakelijke procedures eerder laten toetsen door jurist Saver.
- Vooraf duidelijker zijn over al eerder gemaakte toezeggingen en of afspraken.
- Voorbereiding (voor het een project wordt) beter en gedetailleerder nalopen.

## **5 Projectafsluiting**

---

Indien het projecteindrapport door de opdrachtgever is geaccepteerd, is het project feitelijk afgerond.

De voorzitters van de werkgroepen en ook de projectleider kunnen in dat geval decharge ontvangen.