

Aan de gemeenteraad van de
gemeente van Steenbergen
Postbus 6
4650 AA STEENBERGEN

| uw kenmerk | uw brief van | ons kenmerk | telefoonnummer | datum |
|------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|
| | | MS/2014.6 | 06-23921780 | 8 november 2014 |

Onderwerp: opvolging aanbevelingen in rapport “De werking van het inkoopbeleid”.

Geachte leden van de Raad,

Op 18 januari 2013 hebben wij u ons rapport “De werking van het inkoopbeleid” aangeboden.

In deze rapportage waren de volgende aanbevelingen opgenomen:

Om het inkoopbeleid en de uitvoering ervan in de gemeente Steenbergen te optimaliseren en met het doel hiermee tevens een maximale bezuiniging te kunnen bereiken, doet de Rekenkamercommissie op grond van de bevindingen van het onderzoek en de daaruit getrokken conclusies, de volgende aanbevelingen:

- A. De huidige ambitie met inkoop is vooral defensief van aard en de meerwaarde van de inkoopfunctie wordt niet onderkend. Daardoor blijven kansen op het gebied van onder andere besparingen en duurzaamheid onbenut. Mede daarom is het noodzakelijk het inkoopbeleid te herformuleren tot een document dat:
 - aansluit bij de organisatiedoelstellingen van de gemeente,
 - de ambities weergeeft en
 - helder en werkbaar is.
- B. Inzicht in de inkoopinformatie moet centraal beschikbaar zijn en periodiek moeten de budgethouders hun inkoop KPI's – afgeleid van het inkoopbeleid – rapporteren aan een, nieuw aan te stellen, centrale inkoopadviseur of inkoopcoördinator. Tevens dient er periodiek te worden gerapporteerd over inkoop aan management en bestuur.
- C. Momenteel is er binnen de gemeente onvoldoende inkoopkennis aanwezig. Genoemde centrale inkoopverantwoordelijke dient daarom voldoende kennis te bezitten en voldoende bevoegdheden te krijgen om zijn of haar rol bij de uitvoering van het

- inkoopbeleid waar te kunnen maken. Hij of zij zal het inkoopbeleid coördineren en relevante rapportages moeten maken ten behoeve van management en bestuur.
- D. Om op korte termijn te kunnen scoren, kan een project gestart worden om gemakkelijk uitvoerbare inkoopbesparingen (zgn. laaghangend fruit) te kunnen realiseren. De gemeente kan veel doelmatiger inkopen, hetgeen op korte termijn besparingen en kwaliteitsverbeteringen tot gevolg heeft.
 - E. Tegelijkertijd dient er één uniform centraal contractbeheersysteem binnen de gemeente te worden ingevoerd, alsmede één uniforme wijze om mutaties in het systeem bij te houden. De contracten zullen centraal – fysiek /digitaal – moeten worden beheerd. De centrale inkoopverantwoordelijke ziet toe op de naleving hiervan.
 - F. Met de aanstelling van een juridische controller wordt het contractbeheer verbeterd, maar daarmee is geen oplossing gecreëerd voor het contractmanagement. Wij adviseren contractbeheer te centraliseren en daar een functionaris verantwoordelijk voor te stellen.
 - G. De budgethouders zullen getraind moeten worden in hun decentrale rol in het contractmanagement en de inkoopadviseur, c.q. –coördinator zal erop toezien dat dit gebeurt.
 - H. Tevens is het wenselijk dat het ‘bestel-tot- betaalproces’ geautomatiseerd wordt.
 - I. De beslissing om al dan niet formeel te gaan samenwerken in de regio zal op grond van een (of meerdere) ‘business-case’ (s) genomen kunnen worden.
 - J. Bovengenoemde aanbevelingen zullen als één samenhangend geheel ingevoerd moeten worden en na tenminste een jaar door het management moeten worden geëvalueerd.
 - K. De Rekenkamercommissie beveelt de Raad aan om het college van B & W de aanbevelingen uit te laten voeren die door ons in dit rapport worden gedaan

Graag worden wij nader door u geïnformeerd over wat door de gemeente Steenbergen met deze aanbevelingen is gedaan.

Met vriendelijke groet,

De Rekenkamercommissie van Steenbergen,



M.E.W. Scholte – Frijters,
Secretaris



S. Verheij,
Voorzitter