

Gemeente Steenbergen

MILIEUJAARPROGRAMMA 2013

Milieujaarprogramma 2013

Achtergrond

De Wet milieubeheer bevat de verplichting voor gemeenten om jaarlijks een milieuprogramma op te stellen (art. 4.20). Er zijn eisen gesteld aan de inhoud en totstandkoming van dit document.

In het programma dient te worden aangegeven welke taken worden uitgevoerd en welke kosten daaraan verbonden zijn.

Opzet

Ook voor 2013 is ervoor gekozen om in het kader van de wettelijke taken ook milieu-relevante onderdelen van hoofdstuk 3 (prioriteiten) en van hoofdstuk 7 (planning werkzaamheden) uit het door burgemeester en wethouders op 4 december 2012 vastgestelde handhavingsuitvoeringsprogramma 2013, in dit milieujaarprogramma 2013 op te nemen. Dit handhavingsuitvoeringsprogramma 2013 is een uitwerking van het door de gemeenteraad op 29 september 2011 vastgestelde handhavingsbeleidsplan 2012-2016 deel 1. De tekst van het handhavingsuitvoeringsprogramma 2013 is in het milieujaarprogramma 2013 aangevuld met de collectieve taken die de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (hierna: OMWB) zal gaan uitvoeren.

Daarnaast vormen:

- uitvoering van het milieubeleidsplan
- deelname gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant, bestuurscommissie duurzaamheid en
- uitvoering van de duurzaamheidsnota

in 2013 onderdelen van dit programma.

Het milieujaarprogramma is een uitwerking van hetgeen is geraamd in de begroting 2013 en de afdelingsplannen van de afdelingen Ruimtelijke Ontwikkeling en Publiekszaken 2013.

Functies

Het maken van een milieujaarprogramma is een wettelijke verplichting. Naast het voldoen aan de wettelijke verplichting heeft het programma diverse functies. In dit programma wordt in ieder geval een vertaling gegeven van zowel begroting als beleid naar uitvoering. Het programma dient verder als een globale werkplanning. Het heeft daarnaast een sterk informerende functie.

Structuur

Om de milieutaken en de specifieke handhavingstaken te scheiden is ervoor gekozen om dit in het programma duidelijk tot uiting te laten komen. Een weergave van de activiteiten met bijbehorende capaciteit maakt deel uit van het programma.

Tijdsbestek en uitvoering

Het programma zal worden uitgevoerd in de periode 1 januari 2013 tot en met 31 december 2013. De uitvoering geschiedt door de afdelingen Ruimtelijke Ontwikkeling en Publiekszaken in samenwerking met de externe adviseur.

Milieu & Bedrijven

Inrichtingsgebonden taken: Vergunningen/Ambtshalve wijzigingen/Meldingen 8.19 Wet milieubeheer/Meldingen Activiteitenbesluit/Meldingen Besluit bodemkwaliteit/Meldingen Besluit mobiel breken

Overzicht in aantallen:

Categorie:	B1	B2	C1	C2	C3	C4(IVH)	IPPC
Vergunningen			2	1	2	3	1
Ambtshalve wijzigingen					2	1	
Meldingen 8.19				2	4		
Meldingen Activiteitenbesluit		25	15	10			
Meldingen Besluit bodemkwaliteit	40						
Meldingen Besluit mobiel breken	4						

Doel: het op peil houden van het adequate niveau van vergunningverlening. De vergunning dient alle bedrijfsactiviteiten te dekken en moet voldoende milieubescherming bieden (bodem, lucht, afval, opslag, gevaarlijke stoffen, veiligheid). De voorschriften dienen handhaafbaar te zijn en inzichtelijk.

In 2013 zal de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) voor 26 gemeenten en de provincie Noord-Brabant het landelijk basistakenpakket gaan uitvoeren. Dit betekent ondermeer dat zij zullen adviseren over vergunning-aanvragen en ingekomen meldingen van diverse categorieën van bedrijven.

Milieu & Ruimtelijke Ordening

Tot deze post behoren o.a de volgende werkzaamheden:

- opstellen en/of herziening milieuparagraaf;
- toetsen/adviseren t.a.v. milieu-aspecten bij ruimtelijke planvorming en bij ruimtelijk initiatief in een voorfase;
- beoordelen categorie-indeling ruimtelijke ordening.

Met name de laatste 2 aspecten komen in de praktijk regelmatig voor.

Doel: er zorg voor dragen dat milieu-aspecten worden betrokken bij de ruimtelijke ordening.

Milieu & Bouwen en Wonen

Hiertoe behoren o.a. de volgende werkzaamheden:

- toetsen milieu-aspecten bij bouwaanvragen;
- toetsen milieu-aspecten gemeentelijke bouwplannen

Doel: Erop toezien dat bouwen op verontreinigde grond wordt tegengegaan overeenkomstig het gestelde in de Bouwverordening (bodemtoets) en dat in het kader van het Bouwbesluit rekening gehouden wordt met de geluidbelasting op gevels van nieuw te bouwen panden ten gevolge van bronnen die vallen onder de Wet geluidhinder.

Milieu Bodem & Water

Hieronder vallen werkzaamheden zoals het toezien op naleving van het Activiteitenbesluit en het Besluit bodemkwaliteit (in verband met het toepassen van grond en baggerspecie op landbodem).

Daarnaast uitvoering geven aan het Besluit bodemkwaliteit voor wat betreft het toetsen van meldingen op grond van het Besluit bodemkwaliteit aan de bodemfunctieklassenkaart.

Tevens ook werkzaamheden als het uitvoeren en beoordelen van bodemonderzoeken, toezicht op saneringen en het up-to-date houden van het bodeminformatiesysteem.

Milieu Verkeer & Geluid

Tot deze rubriek behoren o.a. werkzaamheden zoals:

- projectmatige begeleiding sanering weg- en verkeerslawaaï;
- advisering in het kader van geluidsbeleidszaken en milieu-aspecten in relatie tot verkeer.

Doel: Zorg dragen dat voldaan kan worden aan de wettelijke verplichtingen.

Milieuklachten

Zie handhavingsuitvoeringsprogramma 2013.

Algemeen Milieubeleid en Coördinatie

Tot deze rubriek behoren diverse werkzaamheden zoals:

- het coördineren en overleg voeren met de extern adviseur;
- opstellen milieujaarprogramma en milieujaarverslag;
- opstellen van beleidsstukken ten aanzien van alle milieufactetten;
- deelname aan externe overleggen, zoals het contactambtenarenoverleg duurzaamheid van de Regio West-Brabant;
- uitvoeren/coördineren projecten vanuit milieubeleidsplan/milieu-uitvoeringsprogramma en de duurzaamheidsnota 2012-2020;

- opstellen van adviezen in het kader van contractvorming;
- het coördineren en assisteren ten aanzien van voorkomende milieutaken;
- het bijstellen en evalueren van het milieubeleidsplan (en uitvoeringsprogramma).

Doel: 1) zorgdragen dat voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen (verslag/programma).
2) te allen tijde reageren op ontwikkelingen welke zich voordoen.
3) bevorderen samenwerking met extern adviseur

Overige werkzaamheden milieu

Bij deze werkzaamheden moet rekening gehouden worden met o.a. het actueel houden van het bedrijvenbestand, het verzorgen van de publicaties welke zijn vereist in het kader van de milieuwetgeving, het verzorgen van aanvragen voor eigen inrichtingen, voorlichting geven en de activiteiten in het kader van het RIS/RRGS.

- Doel:** - het up to date houden van het bedrijvenbestand en het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen. Alle geïnventariseerde risicovolle inrichtingen worden jaarlijks onderworpen aan een aspectcontrole op het gebied van externe veiligheid en om de gegevens uit het RRGS (Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen) te controleren. Deze inrichtingen worden zoveel mogelijk met de preventiemedewerker bezocht. De gegevens worden vervolgens verwerkt in het genoemde register. Ook bij de niet risicovolle inrichtingen maakt de toets aan de wetgeving omtrent externe veiligheid deel uit van de integrale controle.
- het voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Handhavingsuitvoeringsprogramma 2013

De gemeenteraad heeft in zijn vergadering van 29 september 2011 het handhavingsbeleidsplan 2012-2016 vastgesteld.

Dit plan bevat de onderdelen die betrekking hebben op de wijze waarop Steenbergen wil handhaven en stelt de kaders voor de handhaving.

Het college heeft op 4 december 2012, ter uitvoering daarvan, een handhavingsprogramma voor het jaar 2013 vastgesteld.

In hoofdstuk 3 wordt inzicht gegeven in de prioriteiten voor 2013 en in hoofdstuk 7 staat de planning van de werkzaamheden op het gebied van milieu.

Voor 2013 zijn de volgende prioriteiten gesteld (hoofdstuk 3):

Landelijke prioriteiten

Landelijke prioriteit is ketenhandhaving. Bij ketenhandhaving wordt met name gekeken of alle opeenvolgende schakels kloppen qua verwerking, opslag en handel in stoffen en goederen. Voor 2013 zijn de volgende subprojecten benoemd: bodemsaneringen, bouw- en sloopafval, verboden consumenten vuurwerk en asbest.

Tijdens de reguliere controles zal aandacht zijn voor deze onderwerpen. Bij het constateren van overtredingen of verdachte omstandigheden zal contact worden gelegd met andere handhavingdisciplines (politie, waterschap etc).

De OMWB zal als collectieve taak de ketenhandhaving (afval, asbest, grondstromen, hennep) gaan uitvoeren.

Regionale prioriteiten.

Regionaal zijn de projecten die landelijk zijn benoemd (ketenhandhaving) opgenomen in het jaarlijks vastgestelde handhavingsprogramma Noord-Brabant.

Daarnaast zijn er een aantal thema's benoemd.

Regionale projecten

Handhaving estafette

Jaarlijks wordt er landelijk een 24 uren handhaving estafette georganiseerd. De doelstelling van de estafette is om handhaving onder de aandacht te brengen en de samenwerking tussen de verschillende partners te bevorderen.

Het is al enkele jaren echter een probleem voor sommige partners om voldoende capaciteit te kunnen leveren. Als veel gemeenten een beroep doen op bijvoorbeeld het Waterschap, dan kunnen zij niet voldoende toezichthouders leveren. Vanwege dit probleem is gevraagd om de estafette in een andere vorm te gieten.

Zodra bekend is wanneer en in welke vorm de estafette gaat worden uitgevoerd zal het cluster Handhaving dit voorleggen aan het college en beoordelen of er voldoende draagvlak is en of dat er voldoende financiële middelen aanwezig en personeel zijn om deel te nemen.

Handhaving Vuurwerkbesluit

In samenwerking met de regionale partners worden de legale vuurwerkopslagen gecontroleerd op naleving van de wetgeving.

Het opsporen van illegaal vuurwerk is in hoofdzaak een taak voor de politie. Het kan echter

voorkomen dat tijdens regulier toezicht illegaal vuurwerk wordt aangetroffen. Dit wordt dan gemeld bij het vuurwerkteam van de politie.

In het kader van de openbare orde heeft de overheid ook een toezichtstaak op het afsteken van vuurwerk. In het vuurwerkbesluit zijn voorschriften opgenomen over het tijdstip van afsteken, verkoop aan personen etc. Tot op heden werd het toezicht hierop uitgevoerd door de politie.

Cluster handhaving beschikt over een BOA die ook bevoegd is om op gronde van het vuurwerkbesluit op te treden. Tevens kan worden geregeld dat zij ook jeugdige personen kunnen doorverwijzen naar bureau HALT. In december 2010 en eerste kwartaal 2011 is er pilot opgestart waarbij de BOA, binnen het arrondissement Breda ook zelfstandig HALT verwijzingen kunnen doen. De gemeente Steenberghe heeft hier ook aan meegedaan. Inmiddels heeft het Openbaar Ministerie de Boas de bevoegdheid gegeven om HALT-verwijziging te doen, zelfs buiten de vuurwerkperiode.

De OMWB zal als collectieve taak de taken van het Servicepunt handhaving Midden- en West-Brabant (Seph) gaan uitvoeren. Het gaat hierbij om o.a. het voorbereiden en uitvoeren van (regionale) handhavingsacties (bijvoorbeeld estafettes) en het coördineren en faciliteren van handhavingssamenwerking.

Hierna volgt de tekst uit het handhavingsprogramma 2013 met een relatie tot de milieutaken (hoofdstuk 7):

Algemeen

De planning van de werkzaamheden wordt opgesteld aan de hand van de kaders gesteld in het handhavingsbeleidsplan 2012-2016 deel 1. Per kleurspoor is aangegeven welke werkzaamheden worden uitgevoerd.

Afwijking van prioriteiten ten opzichte van de prioriteiten uit het beleidsplan:

Het is van belang om vast te leggen in welke volgorde zaken worden opgepakt, en welke strategie daarbij wordt gevolgd. De capaciteit die beschikbaar is voor handhaving wordt in de onderstaande volgorde ingezet.

1. Onomkeerbare en gevaarlijke zaken, die terstond actie vragen.
2. Behandelen klachten / verzoeken tot handhaving;
3. Programmatisch toezicht en controle:

Onomkeerbare en gevaarlijke zaken, die terstond actie vragen.

Voorrang op de prioriteiten, zoals vastgelegd in prioriteitenlijst, hebben de onomkeerbare en gevaarlijke zaken, die terstond actie vragen. Dit is nodig om zo negatieve effecten zoveel mogelijk te voorkomen, dan wel te beperken. De andere prioriteiten kunnen vaak ook op een later tijdstip worden opgepakt. Dat kunnen onomkeerbare en gevaarlijke zaken vaak niet, omdat dan het leed al is (of kan zijn) geschied.

Bij deze overtredingen geldt, dat ze moeten voldoen aan de navolgende criteria:

- er is sprake van een overtreding met een dreigende en/of onomkeerbare schade van enige betekenis;
- er is sprake van een overtreding met (dreigende) risico's voor de volksgezondheid;
- er is sprake van een overtreding die duidt op grove nalatigheid, calculerende en/of malafide instelling van de overtreder.

Concreet levert dit in elk geval de mogelijke onomkeerbare en gevaarlijke zaken op:

- a. de afgifte van gevaarlijk afval aan een niet-vergunninghouder;
- b. de opslag van gevaarlijke (afval-)stoffen zonder voorziening(en);
- c. lozen of storten van afval in bodem of oppervlaktewater;
- d. illegaal kappen van bomen of houtopstanden;
- e. onjuist verwijderen van asbesthoudende materialen;
- f. overtredingen van het Vuurwerkbesluit;
- g. overtredingen van het LPG-besluit;
- h. illegaal slopen / verbouwen van een rijksmonument;
- i. illegaal evenement;
- j. illegale sloopactiviteiten.

Klachten

Klachtenbehandeling is een onderdeel dat in veel taakvelden van het cluster handhaving naar voren komt, bijv. geluidsklachten, afvalklachten enz.

Voor het uitvoeren van de klachtenregeling wordt voor (inrichtingsgebonden) milieuklachten samengewerkt met De Roever omgevingsdienst. Klachten over provinciale inrichtingen worden bezocht door toezichthouders van de Regionale milieudienst.

Klachten over bouwen, brandveiligheid en APV worden behandeld door toezichthouders van de gemeente Steenbergen.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat de behandelend toezichthouder na intake en beoordeling van de klacht volgens de prioriteitenlijst bepaald wat de prioriteit is voor de verdere afhandeling. Dit kan inhouden dat middels een brief de klager en veroorzaker wordt bericht handhaving op een later tijdstip wordt opgepakt.

De OMWB zal als collectieve taak een klachtendienst met 24-uurs beschikbaarheid gaan krijgen.

Behandelen verzoeken tot handhaving.

De behandelend toezichthouder bepaald na het uitvoeren van de controle volgens de prioriteitenlijst wat de prioriteit van afhandeling moet zijn. Dit kan inhouden dat middels een brief de verzoeker tot handhaving en de overtreder wordt bericht dat repressieve handhaving op een later tijdstip wordt opgepakt.

Toezicht en controle taken in afwijking van het beleidsplan

De vastgestelde prioriteitenlijst is bedoeld voor het uitvoeren van de programmatische handhavingstaken. In Corsa worden projecten aangemaakt met een prioriteit. Elk project kent een projectverantwoordelijke. Binnen elk project worden taken aangemaakt die op naam van een medewerker worden gesteld. De projectverantwoordelijke is er voor verantwoordelijk dat het project wordt uitgevoerd binnen de gestelde termijnen. Hierbij wordt zoals eerder aangegeven een onderscheid gemaakt in toezicht en controle.

Onder toezicht wordt verstaan het preventieve en repressieve toezicht op verleende vergunningen, ingediende meldingen of afgegeven ontheffingen. Dit kunnen eenmalige vergunningen zijn zoals:

evenementenvergunningen en omgevingsvergunningen onderdeel bouwen of vergunningen die programmatisch gecontroleerd worden zoals milieuvergunningen en vergunningen brandveiliggebruik.

Onder controle wordt verstaan de preventieve controles en repressieve vervolgcacties om illegale activiteiten te beëindigen of alsnog te legaliseren.

De bezoeken die door een toezichthouder van de cluster handhaving worden uitgevoerd, zijn (zo veel mogelijk) integrale toezichtsbezoeken of controles.

Dit houdt in dat tijdens de bezoeken getoetst wordt aan de diverse van toepassing zijnde regelgeving zoals; bestemmingsplannen, milieu-, bouw- en gebruiksvergunningen, milieumeldingen, plaatselijke verordeningen.

Afhankelijk van de bevindingen wordt de afhandeling van het bezoek aan een bedrijf of locatie door de betrokken toezichthouder uitgevoerd of in overleg overgedragen aan een juridisch medewerker.

Alle overdrachtmomenten worden beschreven in de werkprocessen van cluster handhaving.

Toezicht en controle moet dus worden uitgevoerd conform de werkprocessen en de daaraan verbonden werkinstructies. Ook dienen de geautomatiseerde systemen accuraat te worden bijgehouden.

Om de voortgang van alle lopende projecten te waarborgen moeten de toezichthouders hun werkvoorraad goed beheren. De toezichthouder van het cluster RO Handhaving bepaalt **wekelijks** zijn/haar werkvoorraad volgens de prioriteit als volgt.

1. Klachten
2. Verzoeken tot handhaving
3. Dwangsomcontrole en bestuursdwangcontrole (lopende zaken).
4. Controle n.a.v. vooraankondiging en/of procesverbaal (BOA) (lopende zaken).
5. Hercontrole (lopende zaken)
6. Opleveringscontrole. (nieuwe zaken)
7. Toezicht/controle.(nieuwe zaken)
8. Overige controles (nieuwe administratieve- of accentcontrole etc)

Ook voor de juristen die handhavingszaken in behandeling hebben geldt dat ze de zaken met de hoogste prioriteiten als eerste op moeten pakken. Lopende zaken hebben hierbij voorrang op nieuwe zaken, tenzij het gaat om acute zaken of verzoeken tot handhaving. De juridisch medewerker bepaalt **wekelijks** zijn/haar werkvoorraad volgens de prioriteit als volgt.

1. rechtbank- of Raad van State procedures
2. dwangsom- en bestuursdwangbeschikkingen
3. stilleggen bouwactiviteiten
4. behandelen zienswijze dwangsom- en bestuursdwangbeschikkingen
5. vooraankondigingen dwangsom- en bestuursdwangbeschikkingen
6. aanschrijvingen n.a.v. hercontroles
7. eerste aanschrijvingen overtredingen
8. wrakingsbrieven

Toezicht milieuvergunningen en meldingen

Bedrijven zijn ingedeeld in milieuklasse A t/m D2. De milieuklasse houdt direct verband met de zwaarte van het bedrijf voor wat betreft de milieubelasting.

Vanaf 1 januari 2013 zal de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) een aantal taken overnemen van de gemeente. De gemeente Steenberghe behoudt wel de regie maar is verplicht om toezichthoudende taken, in het kader van milieutoezicht, onder te brengen in de OMWB.

Voor ons als gemeente betekent dat de inrichtingen B2, C1, C2, D1 en D2 zullen worden ondergebracht bij de OMWB. Dit houdt in dat er in totaal 101 inrichtingen naar de OMWB gaan. Gemiddeld per jaar zullen er 25 inrichtingen door de OMWB worden gecontroleerd.

CATEGORIE INDELING MILIEU:

A	B	B1	B2	C1	C2	D1	D2
niet meldingsplichtig	Meldingsplichtig BARIM niet Basis pakket	Meldingsplichtig BARIM niet basistaken pakket	Meldingsplichtig BARIM wel basistakenpakket	Vergunningsplichtig (niet zijnde C2, D1, D2)	RIS inrichtingen Deze kunnen zowel vergunningsplichtig als meldingsplichtig zijn.	IPPC vergunningsplichtig: Dit betreft zowel veehouderij en als overig IPPC bedrijven	BRZO vergunningsplichtig (inclusief BRZO inspectie en onaangekondigde inspectie en afstemming met handhavingspartners)

Bedrijvenbestand

Om het bedrijvenbestand actueel te houden zal meer inspanning geleverd moeten gaan worden.

De A-bedrijven hoeven zich niet te melden, maar de gemeente is wel verplicht toezicht te houden op naleving van de voorschriften en zal dus actief op zoek moeten naar dit soort bedrijven. In de totale planning zijn hier geen uren voor opgenomen in de milieugerelateerde controle taken. De inzet is afhankelijk van de prioriteit. In de wetgeving is echter al bepaald dat het bedrijven betreft die weinig tot geen milieubelasting hebben.

De bedrijven met een provinciale vergunning vallen onder het bevoegd gezag van de Provincie Noord-Brabant en worden niet door het cluster Handhaving gecontroleerd (voor milieuaspecten) en zijn dus niet in dit uitvoeringsprogramma opgenomen.

Integrale toezicht gepland per prioriteit.

Binnen elke prioriteit komen eerst de bedrijven voor toezicht in aanmerking die het langst niet zijn gecontroleerd, terugwerkend naar planning in 2013.

Het kan ook zijn dat ambtelijk is voorgesteld om prioriteit of controlepercentage aan te passen. Dit heeft dan te maken met de ambtelijke overwegingen dat een taak mogelijk te licht of te zwaar is geprioriteerde. Het kan ook zijn dat op grond van de beschikbare capaciteit wordt voorgesteld de prioriteit aan te passen.

De uiteindelijke beslissing wordt altijd genomen door het College van B&W.

Toezicht vergunning of melding Categorie D1

50% toezicht op verleende vergunningen of melding, conform frequentie voor progr. Toezicht (LPF=Level playing field)) 10% extra integrale toezichtsbezoeken bij bedrijven per jaar. In te plannen door planner (bijv bij achterblijvers).

Toezicht vergunning of melding Categorie C2

Dit betreft een prioriteit hoog met een toezichtpercentage van 75% volgens de MAM.

Voor dit jaar is de toezichtstaak ondergebracht bij de OMWB. De frequentie van progr. Toezicht (LPF) wordt gehanteerd op 75% van de verleende vergunningen. Dit betekent dat een inrichting 2x per 3 jaar wordt gecontroleerd. De afgelopen jaren zijn dit soort bedrijven 2x per jaar bezocht en is een goed handhavingsniveau bereikt.

Toezicht vergunning of melding Categorie C1

Dit betreft een prioriteit hoog met een toezichtpercentage van 75% volgens de MAM. Voor dit jaar is de toezichtstaak ondergebracht bij de OMWB. De frequentie van progr. Toezicht (LPF) wordt gehanteerd op 50% van de verleende vergunningen of meldingen. Dit betekent dat een inrichting 1x per 2 jaar wordt gecontroleerd. De afgelopen jaren zijn dit soort bedrijven ook 1x per 2 jaar bezocht en is een goed handhavingsniveau bereikt.

Toezicht vergunning of melding Categorie B2

Voor dit jaar is de toezichtstaak ondergebracht bij de OMWB. De frequentie van progr. Toezicht (LPF) wordt gehanteerd op 20% van de verleende vergunningen of meldingen. Dit betekent dat een inrichting 1x per 5 jaar wordt gecontroleerd. Sinds 2012 worden dit soort bedrijven 1x per 4 jaar bezocht. Er is gebleken dat de bezochte bedrijven wel overtredingen hebben maar dat deze snel opgelost worden. Als deze lijn zich blijft doorzetten dan kan er gesproken worden van een adequaat handhavingsniveau. Echter dit zal duidelijk worden in 2014.

Toezicht vergunning of melding Categorie B1

Dit betreft een prioriteit gemiddeld met een toezichtpercentage van 50% volgens de MAM. Voor dit jaar is de toezichtstaak op 14% van de verleende vergunningen of meldingen gezet. Sinds 2012 worden dit soort bedrijven 1x per 4 jaar bezocht. Er is gebleken dat de bezochte bedrijven wel overtredingen hebben maar dat deze snel opgelost worden, daarom is er nu voor gekozen om de frequentie terug te brengen naar 1x per 7 jaar.

Toezicht vergunning of melding Categorie B

Dit betreft een prioriteit gemiddeld met een toezichtpercentage van 50% volgens de MAM. Voor dit jaar is de toezichtstaak op 20% van de verleende vergunningen of meldingen gezet. Dit soort bedrijven worden 1x per 5 jaar bezocht. Er is gebleken dat de bezochte bedrijven wel overtredingen hebben maar dat deze snel opgelost worden. Als deze lijn zich blijft doorzetten dan kan er gesproken worden van een adequaat handhavingsniveau. Echter dit zal duidelijk worden in 2014.

Toezicht vergunning of melding Categorie A

Dit betreft een prioriteit laag met een toezichtpercentage van 25% volgens de MAM. Voor dit jaar is de toezichtstaak op 10% van de verleende vergunningen of meldingen gezet. De afgelopen jaren zijn dit soort bedrijven elke 10 jaar bezocht en is een adequaat handhavingsniveau bereikt

Aantallen uit te voeren milieutoezicht.

Aantallen uit te voeren milieutoezicht uit het controleprogramma milieu 2013:

Categorie:	A	B	B1	B2	C1	C2	D1	D2
Controles	1	14	120	12	21	8	2	0

Controle milieutaken

Illegale zaken kunnen op verschillende wijze worden signaleerd bijvoorbeeld door ingekomen surveillance, bouwaanvragen, verhuisberichten of advertenties.

In het belang van integrale handhaving is het belangrijk ook aan deze zaken aandacht te besteden,

bijvoorbeeld in verband met (inventarisatie) bestemmingsplannen. In de toekomst wordt deze taak nog belangrijker, want de categorie A inrichtingen volgens het Barim zijn niet meer verplicht zich te melden, maar moeten wel de algemene voorschriften naleven.

Om het bedrijvenbestand te actualiseren en actueel te houden wordt door middel van gevelcontroles inventarisaties uitgevoerd. Indien beschikbaar kunnen hiervoor ook stagiaires ingezet van de opleiding milieutoezicht.

Handhaving Besluit bodemkwaliteit

Toezicht op toepassing van het Bouwstoffenbesluit is een taak van de gemeente.

Met betrekking tot handhaving van het Besluit bodemkwaliteit zijn er verschillende stromen.

1. Reguliere meldingen.
2. Eerste toezicht tijdens toepassing.
3. Het toezicht op naleving van de voorschriften van het Bouwstoffenbesluit na de oplevering van het werk gedurende de jaren dat het werk ongewijzigd blijft.
4. Handhaven illegaal toegepaste bouwstoffen.

Reguliere meldingen / toepassing

Meldingen worden door bedrijven die secundaire bouwstoffen gaan toepassen ingediend.

Bij alle nieuwe bouwwerken waar het vermoeden bestaat dat secundaire materialen kunnen worden gebruikt, wordt na de beoordeling door welstand een meldingsformulier bouwstoffen toegezonden (preventieve handhaving).

Periodieke controles

De controle op aangebrachte materialen met de daarbij behorende voorzieningen en keuringen is een taak van de cluster handhaving.

Bij toepassingen van categorie 2 en bijzondere categorieën bouwstoffen moet periodiek controle plaats vinden op de isolerende maatregelen en verwijderingplicht bij beëindiging van "het werk" Het betreft administratieve controles en in voorkomende gevallen kan een controlebezoek noodzakelijk zijn.

Kleine ergernissen

Er is één toezichthouder/BOA die direct te maken heeft met het toezicht in de openbare ruimte. hij houdt zich bezig met controle en toezichtstaken op het gebied van hondenpoep zwerfvuil, afval, uitstallingen etc.

Eén van de prioriteiten is het toezien op de uitvoering van het hondenpoepbeleid.

Naam, adres en huisnummering

Bij alle acties die door handhaving worden uitgevoerd is het belangrijk om de NAW gegevens van de betreffende locatie goed te controleren. Het komt regelmatig voor dat verkeerde namen of huisnummers worden opgegeven. Indien tijdens het controleren op de NAW gegevens onrechtmatige zaken worden geconstateerd, wordt contact opgenomen met contactpersonen van de gemeentelijke basis registratie en toekenning huisnummers.

Projecten

Naast de reguliere toezichts- en controle taken worden jaarlijks ook enkele specifieke projecten uitgevoerd. Deze projecten worden zoveel mogelijk binnen de reguliere taken gepland zodat er geen extra capaciteit voor nodig is.

Het kan zijn dat voor het uitvoeren van speciale projecten extra middelen nodig zijn. Deze projecten vallen buiten dit uitvoeringsprogramma. Voor elk project wordt een projectplan gemaakt. Wanneer extra middelen nodig zijn zal dit in het projectplan worden opgenomen. Indien nodig zal dit bestuurlijk worden voorgelegd.

De projecten zijn:

- Afvalscheiding;
- Hondenpoep;
- Vrijplaatsen;
- Asbest.

Milieubeleidsplan en milieu-uitvoeringsprogramma

Het plan bevat per thema: bodem/water/afval/geluid/lucht/geur en stank/externe veiligheid/energie/duurzaam bouwen/natuur en groen/verkeer en vervoer/communicatie, het ambitieniveau en de daarvoor te ondernemen activiteiten.

Als bijlage is een milieu-uitvoeringsprogramma gevoegd waarin de uitwerking van de thema's is geconcretiseerd in activiteiten uitgedrukt in geld en afgezet tegen de looptijd van het milieubeleidsplan 2008-2012.

Hoewel de looptijd van dit plan is verstreken, worden op basis van dit plan in 2013 nog de onderstaande activiteiten uitgevoerd. In 2013-2014 vindt actualisatie van het milieubeleidsplan plaats.

Thema Bodem:

Bodemkwaliteitskaart Buitengebied en beheernota

In 2012 is met 5 andere regio-gemeenten een bodemkwaliteitskaart voor het buitengebied gemaakt. Daarnaast is voor het buitengebied van onze gemeente een nota bodembeheer opgesteld.

De bodemkwaliteitskaart is in veel gevallen bij grondverzet te gebruiken als milieuhygiënische verklaring voor de kwaliteit van zowel de toe te passen grond als van de ontvangende bodem.

Zonder een (vastgestelde) bodemkwaliteitskaart moet de kwaliteit van toe te passen grond in veel gevallen middels een partijkeuring worden vastgesteld.

In 2013 zal de bodemkwaliteitskaart voor het buitengebied van de gemeente Steenberg en de bijbehorende beheernota voor de gemeente Steenberg worden vastgesteld door het college.

Thema Water:

Gemeentelijke wateropgave

Om de veranderingen binnen de waterproblematiek aan te kunnen pakken is de Notitie gemeentelijke wateropgave opgezet. De notitie houdt rekening met de veranderingen omtrent klimaat, zeespiegelstijging, verstedelijking, bodemdaling en dergelijke. De gemeente werkt, als het gaat om de wateropgave, nauw samen met het waterschap Brabantse Delta. De uitgangspunten hiervoor zijn in de notitie vastgelegd, waarbij wordt ingegaan op de volgende thema's:

- stedelijke wateropgave;
- grondwaterproblematiek;
- optimalisatie beheer en onderhoud stedelijk water;
- afvalwaterketen;
- waterkwaliteit (KRW);
- ecologische verbindingzones (EVZ);
- communicatie.

Er wordt in 2013 uitvoering gegeven aan de projecten vanuit het Uitvoeringsprogramma water (dit is een project binnen het werkprogramma duurzaamheid 2013).

Verbreed Gemeentelijk Rioleringsplan

Op grond van de Wet Gemeentelijke Watertaken heeft de raad een verbreed gemeentelijk rioleringsplan vastgesteld voor de periode 2010-2014.

Hierin is onder andere opgenomen hoe de gemeente haar zorgplichten gaat vervullen op het gebied van afvalwater, hemelwater en grondwater.

Om te voldoen aan de zorgplicht voor het afvalwater zal ook in 2013 onderhoud en renovatie aan onder andere de riolering en (druk)gemalen plaatsvinden.

Verder worden er nog verbeteringsmaatregelen uitgevoerd aan de gemeentelijke riolering. Deze zijn nodig om de kans op wateroverlast te verkleinen en om de kwaliteit van het oppervlaktewater te bevorderen.

Er is een uitvoeringsprogramma voor 2013 opgesteld.

Thema Afval:

Opsporen en laten verwijderen van illegaal gestort afval

Zie het handhavingsprogramma 2013.

Gescheiden inzameling kunststof verpakkingsmateriaal

In 2011 is de burgers de mogelijkheid geboden om de grote containers om te wisselen voor de kleine container. Deze actie had als doel om de burgers te stimuleren het afval beter te scheiden. Met het succes van de gescheiden inzameling van het kunststof verpakkingsafval kozen velen voor een kleine container. Nog steeds was er in 2012 veel vraag naar kleine containers. In het 1^e kwartaal 2013 worden de resultaten van de actie in beeld gebracht.

Thema Lucht:

Deelname Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit

In het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit werken Rijk, provincies en gemeenten samen om in gebieden waar de normen voor luchtkwaliteit niet worden gehaald (overschrijdingsgebieden) de luchtkwaliteit te verbeteren. Monitoring is nodig om zeker te stellen dat overal tijdig de grenswaarden worden gehaald. Voor gemeenten waar niet wordt voldaan aan de luchtkwaliteitsgrenswaarden, worden maatregelen en/of projecten opgenomen in het NSL.

Naast het rijk en de provincies actualiseert iedere gemeente jaarlijks de gegevens van de monitoringstool.

In 2010 is voor het eerst een monitoring uitgevoerd op de uitgangspunten zoals gehanteerd in de Saneringstool 3.1 van het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) voor de gemeentelijke wegen van Steenberg.

Ook in 2013 wordt meegewerkt aan de monitoringstool.

Thema Externe veiligheid:

Opstellen uitvoeringsprogramma externe veiligheid 2013

Thema Energie:

Verwerven van inzicht in gemeentelijk energiegebruik en besparingsmogelijkheden.

- Beleidsnota openbare verlichting.

Het gemeentelijk beleid ten aanzien van openbare verlichting is vastgelegd in de Beleidsnota Openbare verlichting 2010-2014. In deze nota wordt specifiek aandacht geschonken aan Energie en Milieu. De gemeente streeft naar het per locatie realiseren van een afdoende verlichtingskwaliteit tegen een zo laag mogelijk energieverbruik. Dit houdt in z'n algemeenheid in dat enkel verlicht wordt waar, wanneer en op die tijden dat dit noodzakelijk is. Hiertoe worden de op dat moment functioneel noodzakelijke verlichtingsniveaus gehanteerd en wordt gebruik gemaakt van zo energiezuinig mogelijke verlichtingsarmaturen.

De openbare verlichting is geïnventariseerd. Bij de gebiedsgerichte aanpak wordt zoveel mogelijk de openbare verlichting vervangen door energiezuinige verlichting. Ook bij de projectontwikkelingen worden eensluidende kaders gesteld waar de verlichting aan dient te voldoen.

Vertonen van voorbeeldgedrag ten aanzien van gemeentelijke gebouwen

-Vermindering energieverbruik/CO2 uitstoot gemeentelijke accommodaties

Bij de gebouwen die de gemeente zelf gebruikt, worden in de onderhoudsplanningen alle rendabele energiebesparingsmaatregelen opgenomen die een terugverdientijd hebben van minder dan 5 jaar. Bovendien is het Total Cost of Ownership-denken leidend in het beheer en onderhoud (dit is een project binnen het werkprogramma duurzaamheid 2013).

Voorbeeldgedrag wordt ook getoond door het aanbrengen van zonnepanelen op gemeentelijke accommodaties.

Actief inkopen van duurzame energie voor gemeentelijke gebouwen

Dit is het project inkoop groene energie op basis van werkprogramma duurzaamheid 2012-2013.

Onderzoeken van de mogelijkheden om duurzame energie (windenergie en biomassavergisting) op te wekken

Dit is het project uitvoeringsprogramma duurzame energie op basis van het werkprogramma duurzaamheid 2012-2013.

Thema duurzaam bouwen

Voorlichten van burgers en bedrijven over duurzaam bouwen

Dit is het project: publieksvriendelijk maken van maatregelenlijst duurzaam bouwen op basis van het werkprogramma duurzaamheid 2012-2013.

Vertonen van voorbeeldgedrag op het terrein van duurzaam bouwen

Duurzaam bouwen en duurzaam gebouwenonderhoud zal de komende jaren vanzelfsprekend worden. Gestreefd zal worden naar een zo laag mogelijk energieverbruik van de accommodaties. Enerzijds wordt dit bereikt door adequaat beheer van de gebouwen. Anderzijds door gepast onderhoud te plegen.

Thema Natuur en groen

Ten behoeve van de uitvoering van het groenplan 2009 wordt het uitvoeringsprogramma groen 2013 uitgevoerd.

De mogelijkheden voor de realisatie van 6 kilometer Ecologische Verbindings Zone nabij Kruisland zijn in kaart gebracht. Aan planvorming en realisatie wordt in 2013 gewerkt.

Voor wat betreft de Cruislandse kreek is de planvorming in een redelijk gevorderd stadium. In maart 2013 wordt verwacht dat de planvorming gereed is.

Thema Communicatie

Naast hetgeen wettelijk verplicht is, vindt invulling van deze taak op ad hoc basis plaats.

Deelname Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant, bestuurscommissie Duurzaamheid.

De gemeente Steenbergen neemt samen met de gemeenten Aalburg, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Bergen op Zoom, Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Werkendam, Woensdrecht, Woudrichem, Zundert en Tholen deel aan deze gemeenschappelijke regeling, bestuurscommissie duurzaamheid. De meerwaarde van deze gemeenschappelijke regeling is dat de werkzaamheden een bovenlokaal karakter hebben. Een gezamenlijk doel en belang van de gemeenten wordt gediend.

Via de bestuurlijke en ambtelijke overleggen (bestuurscommissie Duurzaamheid en contactambtenarenoverleggen CADO en CAA) worden bestuurders en ambtenaren onder andere geïnformeerd over (op handen zijnde) ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid. Het contactambtenarenoverleg is het voorportaal van het bestuurlijk overleg. De reguliere producten zoals jaarstukken, voortgang van het jaarprogramma en koersbepaling van de regionale duurzaamheidsonderwerpen worden hier besproken en ter vaststelling aangeboden aan de bestuurscommissie.

Bestuurlijke ondersteuning

Per jaar worden er 4 vergaderingen van de Bestuurscommissie duurzaamheid en 4 vergaderingen van het contactambtenaren-overleg duurzame ontwikkeling (CADO) gehouden. Tevens is er 4 keer per jaar een aparte vergadering over specifieke afvalonderwerpen in het contactambtenaren-overleg afval (CAA). Andere overleggen zijn het MOLO (milieuoverleg lagere overheden), het RIAT (regionaal integraal afstemmingsteam) en het Platform Water.

Milieu en Afval

Op het gebied van milieu wordt er gestreefd naar het behouden en/of versterken van een duurzame omgeving. Centraal hierbij staat het bereiken van de doelstellingen op het gebied van klimaat, energie, biodiversiteit, water en duurzaam bouwen en alles wat daarmee samenhangt.

Op het gebied van afval wordt gestreefd naar een vermindering van de hoeveelheid restafval en een verbetering van de afvalscheiding. Tevens is het streven om inkoopvoordeel te behalen door een aantal stromen gezamenlijk op de markt te brengen.

Onderstaand staan de activiteiten uit het Uitvoeringsprogramma (Ecologie) van de Strategische agenda die betrekking hebben op Milieu en Afval. Op basis hiervan is een werkprogramma Duurzaamheid 2013 door de bestuurscommissie duurzaamheid voor de regio vastgesteld. De activiteiten in dit kader zijn:

- a. Opbouwen en onderhouden stevig NME-netwerk;
- b. Opzetten duurzaamheidscommunicatie;
- c. Stimuleren biodiversiteit;
- d. Opstellen duurzaamheidsbalans;
- e. Energie-agenda
 - 20% duurzame energie-opwekking
 - 2% energiebesparing per jaar;
 - Vermindering CO₂-uitstoot met 30%;
 - Innovatieve regio voor duurzaam bouwen;
- f. Cradle-to-cradle
 - Vermindering hoeveelheid afval

- Afvalscheiding.

Grootschalige ruimtelijke initiatieven

Ook in 2013 wordt gezamenlijk binnen de regio opgetrokken om de (duurzaamheids)belangen van de regio te waarborgen. In 2013 en verder spelen onder andere de volgende zaken:

- Verder vorm geven aan het regionale bod windenergie en de uitwerking van het bod door de provincie en rijkd bewaken (Rijksstructuurvisie Wind op Land);
- Duurzaamheid in de Regionale Agenda Werklocaties ontwikkelen;
- Waterpoort in het kader van de ontwikkelingen in de Zuidwestelijke Delta;
- MIRT-VAR regio Rotterdam-Antwerpen;
- Deltri-platform.

Aan de uitvoering van het werkprogramma Duurzaamheid 2013 van de regio wordt ook op lokaal niveau door de gemeente Steenberg en uitvoering gegeven.

Dit gebeurt door het uitvoeren van het werkprogramma duurzaamheid 2013 op basis van de Duurzaamheidsnota 2012-2020.

Duurzaamheidsnota 2012-2020 voor de gemeente Steenberg en

De volgende projecten worden (mede) in 2013 uitgevoerd:

- Opstellen en uitvoeren communicatieagenda
- Interne duurzaamheidscampagne

Het uitvoeringsprogramma op hoofdlijnen kent verder de volgende thema's:

Duurzame gemeentelijke bedrijfsvoering

Door een duurzame bedrijfsvoering kan de gemeente zelf een bijdrage leveren aan het realiseren van haar ambities en daarnaast ook anderen inspireren door het goede voorbeeld te geven.

De volgende projecten worden (mede) in 2013 uitgevoerd:

- Implementatie duurzaam inkopen
- Inkoop groene energie
- Werkafspraken duurzaamheidsparagraaf
- Energiebesparing gemeentelijke gebouwen (terugverdientijd < 5 jaar)
- Cursus gebouwbeheerders

Duurzaam ontwikkelen en bouwen

Bij het voorbereiden en invullen van ruimtelijke plannen speelt de gemeente een belangrijke rol. Zij bepaalt voor een belangrijk deel de kaders en is daarnaast verantwoordelijk voor de inrichting van de openbare ruimte.

Bij de daadwerkelijke realisatie van plannen is de gemeente meestal slechts een van de vele spelers. De gemeente kan met name communicatie inzetten om deze partijen te stimuleren om met duurzaamheid aan de slag te gaan.

De volgende projecten worden (mede) in 2013 uitgevoerd:

- Duurzaamheidsparagraaf bij ruimtelijke ontwikkelingen (pilot)
- Project Leefbaarheid voor Steenberg en-Zuid
- Duurzame inrichting openbare ruimte

Duurzaam beheren

Onder de noemer 'afval is grondstof' worden afvalstromen steeds beter gescheiden en vervolgens toegepast als brandstof of grondstof voor een nieuw proces. Daarnaast blijft afvalreductie een belangrijk streven.

De volgende projecten worden (mede) in 2013 uitgevoerd:

- Onderzoek verdere verduurzaming afvalstromen
- Uitvoering geven aan de projecten vanuit het Uitvoeringsprogramma Water
- Project duurzaam waterbeheer (onderzoek naar duurzame ontwikkelingen)
- Aanbrengen diversiteit en bloei in het openbaar groen
- Stimuleren maatregelen biodiversiteit in samenwerking met burgers

Duurzaam ondernemen

Duurzaam ondernemen houdt in dat bedrijven in hun bedrijfsprocessen zoeken naar een evenwicht tussen economische resultaten, sociale belangen en het milieu.

De volgende projecten worden (mede) in 2013 uitgevoerd:

- Collectieve inkoop groene energie
- Stimuleren duurzame mobiliteit
- Energiebesparing middelgrote energiegebruikers op vrijwillige basis (scans)

Duurzaam wonen en leven

Bij het realiseren van gemeentelijke duurzaamheidsambities is niet alleen de inzet van de gemeente en van partnerorganisaties van belang. De inwoners van Steenberghe kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan een duurzame samenleving.

De volgende projecten worden (mede) in 2013 uitgevoerd:

- Communicatiecampagne inwoners
- Duurzaamheidseducatie op basisscholen

Duurzame energieopwekking

Een van de belangrijkste uitdagingen op het gebied van duurzaamheid is het realiseren van een schone, betaalbare en betrouwbare energievoorziening voor de toekomst. De doelstellingen zullen alleen worden bereikt, wanneer ook wordt ingezet op meer grootschalige duurzame energieopwekking.

De volgende projecten worden (mede) in 2013 uitgevoerd:

- Uitwerken regionaal uitvoeringsprogramma duurzame energie
- Onderzoek (lokale) toepassing biomassaströmen
- Stimuleren duurzame energiemaatregelen zoals WKO
- Regionale monitoring.

**MILIEUJAARPROGRAMMA 2013
CIJFERMATIG**

Milieujaarprogramma 2013						
Milieu & Bedrijven						
(Inrichtinggebonden) taken vergunningen/meldingen						
	Begrotingspost	Interne capaciteit 4)	Interne capaciteit in uren 3)	externe capaciteit	externe capaciteit in uren	Totaal
Aanloopkosten omgevingsdienst MW-Br.	6291/4202			€ 13.351,00		€ 13.351,00
Wabo milieuvergunningen (incl. ambts-halve wijzigingen)	6291/4115 6291/4303	€ 21.657,00	300	€ 41.867,00 1)	2)	€ 63.524,00
meldingen 8.19 (milieuneutrale verandering)	6291/4116 6291/4303	€ 14.438,00	200	€ 25.063,00		€ 39.501,00
Meldingen AMVB	6291/4116 6291/4303	incl.	incl.	incl.	2)	incl.
Meldingen Besluit bodemkwaliteit	6291/4116 6291/4303	incl.	incl.	incl.	2)	incl.
Totaal		€ 36.095,00	500	€ 80.281,00		€ 116.376,00
Milieu & Ruimtelijke Ordening						
o.a. opstellen en/of herziening milieuparagraaf, toetsing en adviseren milieu-aspecten bij ruimtelijke planvorming in voorfase, beoordelen categorie-ind	begrotingspost 6148/4114	interne capaciteit 4)	interne capaciteit in uren 3)	externe capaciteit	externe capaciteit in uren	Totaal
				€ 5.000,00	62 uur	€ 5.000,00
Milieu & Bouwen en Wonen						
o.a. toetsen milieu-aspecten bouwvragen/gem. bouwplan.	begrotingspost 6290/4115 6141/4303	interne capaciteit 4)	interne capaciteit in uren 3)	externe capaciteit	externe capaciteit in uren	Totaal
overige kosten vallend onder deze rubriek zijn opgenomen in het handhavingprogramma 2013		€ 4.331,00	60 uur	€ 15.000,00	186 uur	€ 19.331,00
Milieu & Bodem, water en lucht						
Deze rubriek is opgenomen in het algemeen milieubeleid						

Milieu & Verkeer en Geluid									
	begrotingspost	interne capaciteit 4)	interne capaciteit in uren 3)	externe capaciteit	externe capaciteit in uren	Totaal			
o.a. projectm.begeleid sanering weg-en verkeerslawaal/ adv. in het kader geluidbeleidzaken en milieu-aspecten in relatie tot het verkeer									
Milieuklachten									
Deze rubriek is opgenomen in het handhavingprogramma 2013									
Algemeen Milieubeleid en Coördinatie									
Milieu alg./beleidsadvisering algemeen incl. juridische ondersteuning	begrotingspost 6141/4114 6141/4304	interne capaciteit 4) € 23.151,00	interne capaciteit in uren 3) 300 uur	externe capaciteit € 8.350,00	externe capaciteit in uren 105 uur	Totaal € 31.501,00			
Werkprogramma duurzaamheid/milieubel.plat	6141/4114 6141/4304	€ 27.010,00	350 uur	€ 50.000,00	5)	€ 77.010,00			
Milieujaarprogramma/jaarverslag	6141/4304	€ 5.402,00	70 uur			€ 5.402,00			
Bodem, water, lucht alg./bodemsanering	6141/4118 6141/4304	€ 4.630,00	60 uur	€ 21.018,00	5)	€ 25.648,00			
Alg. assistentie/coördinatie	6141/4114 6141/4303 en 6141/4304	€ 20.612,00	280 uur	€ 3.550,00	44 uur	€ 24.162,00			
Regionale samenwerking duurzaamheid	6141/4304	€ 11.575,00	150 uur			€ 11.575,00			
Werkprogramma/controlling	6141/4303	€ 12.994,00	180 uur			€ 12.994,00			
Totaal		€ 105.374,00	1240 uur	€ 82.918,00		€ 188.292,00			
Overige werkzaamheden milieu									
bijhouden bedrijvenbestand	begrotingspost 6141/4303	interne capaciteit 4) € 1.444,00	interne capaciteit in uren 20 uur	externe capaciteit	externe capaciteit in uren	Totaal € 1.444,00			
Externe veiligheid	6141/4361	€ 6.174,00	80 uur	€ 22.000,00	2)	€ 28.174,00			
Totaal		€ 7.618,00	100 uur	€ 22.000,00		€ 29.618,00			
1) inclusief € 5.000,00 voor werkzaamheden vallend buiten productprijs, inclusief € 2.608,00 voor ambtshalve wijzigingen. De externe capaciteit omvat ook die van de OMWB									
2) Door het gedeeltelijk werken met productprijzen zijn geen uren beschikbaar									
3) uren vermeld in afdelingsplan Puza respectievelijk afdelingsplan RO									
4) in dit programma is rekening gehouden met een uurtarief PuZa € 72,19 en uurtarief afdeling RO € 77,17									
5) bedrag niet (geheel) gerelateerd aan uren									

