

Inkoopscan

Gemeente Steenbergen

Boekjaar 2011



November 2012

Versie 22-12-2012

Inkoopbureau West-Brabant

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding inkoopscan	3
Doelstelling van de inkoopscan	3
Uitvoering van de inkoopscan	3
2. Analyse crediteurengegevens	4
Uitgangspunten en aanpak financiële gegevens	4
Vervaardigen van financiële kengetallen en overzichten	5
Algemene Kengetallen inkoopvolume gemeente Steenbergen	6
A. Inkoopvolume	7
B. Leveranciers	7
C. Facturen	8
D. Lokale inkoop	8
E. Regionale inkoop	9
Leveranciers en inkoopvolume in 2011	12
Leveranciers en facturen in 2011	12
Categorieën inkoopvolume en leveranciers in 2011	13
Inkoopvolume naar afdeling	14
3. Het vaststellen van verbeteractiviteiten	15
3.1 Raamovereenkomsten	16
3.2 Factuurreductie	18
4. Conclusies en Aanbevelingen	21
5. Colofon	22
Bijlage 1: Leveranciers met meer dan € 50.000,- inkoopvolume in 2011	23
Bijlage 2: Leveranciers met 20 of meer facturen in 2011	25
Bijlage 3: Categorieën inkoopvolume met meer dan 10 leveranciers	27
Bijlage 4: Factuurgrootte en factuurverdeling naar leveranciers	28

1. Inleiding inkoopscan

Doelstelling van de inkoopscan

“Meten is weten” wordt vaak verondersteld. Dat geldt ook voor inkoop. Inzicht in wat, hoe en door wie er ingekocht wordt kan leiden tot acties die inkoopbesparingen opleveren. Zowel in tijd als in geld. Met dit interne inzicht kan met de diverse disciplines binnen de gemeentelijke organisatie worden afgestemd met welke acties de (snelst) gewenste resultaten kunnen worden bereikt. Daarmee recht doend aan een verantwoorde manier van uitgaven die een dergelijke overheidsorganisatie doet.

Het Inkoopbureau West-Brabant (hierna Inkoopbureau) is gevraagd een inkoopscan te maken om beter inzicht in de organisatiebrede inkoop te geven van de gemeente Steenbergen. De basis hiervoor wordt gevormd door de crediteurenadministratie van de gemeente. Uit de crediteuren administratie wordt eerst de beïnvloedbare inkoop gedestilleerd. Waarna de analyse van de crediteurenadministratie onder meer inzicht in de volgende gegevens verschaft:

- Hoeveel koopt de gemeente in: dit betreft de omvang van het beïnvloedbare inkoopvolume;
- Voor wie koopt men in: dit betreffen de kostenplaatsen / rekeningen;
- Bij wie koopt men in: dit zijn de crediteuren (hierna de leveranciers);
- Waar koopt men in: in welke plaatsen zijn de leveranciers gevestigd;
- Wat koopt men in: dit betreffen de kostensoorten/categorieën;
- Door wie wordt ingekocht: dit zijn de budgethouders of afdelingen;
- Hoe koopt men in: dit betreft het aantal en de omvang van lopende (raam)contracten in relatie tot het gehele inkoopvolume en het aantal inkoopopdrachten;
- Wat zijn de administratieve beheerslasten van het inkoopvolume: dit omvat het aantal leveranciers en facturen.

De algemene doelstelling van de inkoopscan is dan ook bij te dragen aan een maximale efficiëntie van de inkoopfunctie. Met de inkoopscan heeft de gemeente Steenbergen een sturingsinstrument voor de inkoopfunctie waarmee kan worden beoordeeld of verbeteractiviteiten nodig zijn om de efficiëntie van de inkoopfunctie te verbeteren.

Voor deze scan is als uitgangspunt het boekjaar 2011 genomen en geeft daardoor een beeld van alleen dit boekjaar, waaruit aanbevelingen kunnen worden gedaan voor verbeteringen. Indien de inkoopscan jaarlijks wordt uitgevoerd, zouden trends en ontwikkelingen in het inkoopvolume in beeld gebracht kunnen worden. Het effect van eerdere verbeteracties kan dan worden teruggevonden in de latere inkoopscans, alsmede dat nieuwe verbeterpunten kunnen worden gedestilleerd uit de analyse van de crediteurenadministratie.

Uitvoering van de inkoopscan

In hoofdstuk 2 wordt de analyse van de crediteurengegevens weergegeven en in hoofdstuk 3 worden mogelijke verbeteractiviteiten aangereikt. De inkoopscan eindigt met conclusies en aanbevelingen voor de gemeente Steenbergen.

2. Analyse crediteurengegevens

Uitgangspunten en aanpak financiële gegevens

De gemeente Steenberghe heeft uit de financiële administratie een overzicht opgesteld van factuurregels van het boekjaar 2011, waarin de volgende gegevensvariabelen zijn opgenomen:

- Factuurnummer;
- Factuuromschrijving;
- Factuurbedrag exclusief BTW;
- Crediteurnummer, naam en plaatsnaam;
- Economische categorie nummer en omschrijving;
- Intern rekeningnummer en omschrijving;
- Functie nummer en omschrijving;
- Functies per afdeling (als separate aanvulling hierop).

Het Inkoopbureau heeft het overzicht gefilterd op factuurniveau aan de hand van het criterium of een factuur “beïnvloedbaar” is door inkoop. Met andere woorden, kan een inkoopprocedure (in enige vorm) invloed hebben op de relatie en overeenkomst met een leverancier? Hierbij is als uitgangspunt aangehouden dat de volgende uitgaven “niet beïnvloedbaar” zijn, en dus buiten de inkoopscan gehouden worden:

- Subsidies (voor verenigingen, stichtingen et cetera);
- Bijdragen aan gemeenschappelijke regelingen (zie ook onder *);
- Marktpartijen / monopolisten die een verplichte winkelnering met zich meebrengen (bijvoorbeeld Brabant Water en Enexis);
- Personeelslasten en –vergoedingen;
- Werk- en declaratiebudgetten basisscholen;
- Kinderopvang;
- Belastingen, leges;
- Lidmaatschappen en contributies;
- (Aflossing van) leningen.

Bij grootboekpost ‘vooruitbetaalde kosten’ is de vraag of er nog een definitieve boekings- / factuurregel volgt. Zo ja, dan zou deze als niet beïnvloedbaar worden aangemerkt. Indien nee, dan zou het risico ontstaan op dubbele boekingen. (bv in scan 2011 vooruitbetaald, en in scan 2012 definitieve boeking). Omdat het hier een bedrag betrof van € 19.826 is gekozen om deze facturen niet mee te nemen in de inkoopscan.

Bij de ‘Aankoop gronden diversen’ is ervoor gekozen om de grondtransacties zelf niet als beïnvloedbaar te bestempelen (dit zijn namelijk geen bewuste inkoopkeuzes geweest), maar wel de taxatiekosten als beïnvloedbaar te betitelen. De keuze van makelaar is tenslotte wel te beïnvloeden.

Bijzondere aandacht verdienen uitgaven aan andere overheidsinstanties of samenwerkingsverbanden. Hier kan namelijk onderscheid gemaakt worden in uitgaven aan andere instanties, bijvoorbeeld het Kadaster, de Kamer van Koophandel, de Belastingdienst, samenwerking met andere gemeenten, die überhaupt niet te beïnvloeden zijn.

Terwijl voor andere uitgaven aan (overheids)instanties, bijvoorbeeld aan de WVS kan worden afgevraagd of deze daadwerkelijk niet beïnvloedbaar zijn. Immers, bij deze instanties vindt namelijk ook inkoop plaats. In de onderhavige inkoopscan is ervoor gekozen om deze laatste uitgaven als “wel beïnvloedbaar” te bestempelen en ze in de inkoopscan inzichtelijk te maken. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in het bedrag wat als ‘subsidie of bijdrage’ wordt verstrekt en de bedragen die naar aanleiding van een inkoop aan de gemeente worden doorbelast.

*Voor de juiste beeldvorming zijn zowel de ‘bijdragen’ als de ‘inkopen’ bij relaties met gemeenschappelijke regelingen, onderstaand in een tabel weergegeven:

Organisatie	Niet beïnvloedbaar	Wel beïnvloedbaar
	Bijdrage GR	Extra diensten/opdrachten
GGD West-Brabant	€ 488.595,-	€ 31.765,-
ROC (¹ Volwasseneducatie en ² overige diensten)	€ 131.328,- ¹	€ 26.398,- ²
RWB (³ Kleinschalig Collectief Vervoer KCV)	€ 218.596,-	€ 275.041,- ³
St. Samenwerken (met Bergen op Zoom en Woensdrecht)	€ -,-	€ 296.238,-
WVS	€ 3.112.858,-	€ 438.900,-

Onderstaande partijen zijn bewust wel als beïnvloedbaar aangemerkt:

- Adviescommissie agrarische bouwaanvragen
Deze werkt niet alleen voor Brabantse gemeenten, opdrachten zouden ook bij andere partijen ondergebracht kunnen worden;
- Attero Zuid bv
Omvat het huidige provinciale contract GFT-en restafval verwerking, maar ook andere afvalstromen van de milieustraat en gemeentewerf worden bij Attero verwerkt. Gezien de termijn van het provinciale contract in 2017 afloopt en de levering van overige afvalstromen een bewuste keuze is;
- Regionale milieudienst West-Brabant (RMD) hiervan is de gemeente Steenberg en geen eigenaargemeente, deze leverancier valt daarmee niet in de categorie GR en de samenwerking met de RMD is daarmee beïnvloedbaar.

Vervaardigen van financiële kengetallen en overzichten

De inhoudelijke analyse van het beïnvloedbare inkoopvolume wordt uitgevoerd aan de hand van onder meer totaalstellingen en analyses van de diverse gegevensvariabelen. Uit deze gegevens worden naast de Algemene kengetallen de volgende overzichten voor 2011 opgemaakt:

Overzicht 1: Leveranciers met meer dan € 50.000,- inkoopvolume in 2011

Overzicht 2: Leveranciers met 20 of meer facturen in 2011

Overzicht 3: Categorieën inkoopvolume met meer dan 10 leveranciers

Overzicht 4: Factuurgrootte en factuurverdeling naar leveranciers

Om de Inkoopscan leesbaar te houden zijn de complete overzichten 1 t/m 4 als bijlagen opgenomen. Op de volgende pagina's zijn de Algemene Kengetallen en top 10 van de overzichten weergegeven. Per overzicht zijn relevante bijzonderheden vermeld.

Algemene Kengetallen inkoopvolume gemeente Steenberg

Kengetallen		2011
A.	Inkoopvolume	
	Netto (beïnvloedbaar) inkoopvolume	€ 16.542.651,12
	Aantal inwoners	23.275
	Netto inkoopvolume per inwoner	€ 710,75
B.	Leveranciers	
	<u>Aantal leveranciers</u>	817
	Gemiddeld aantal facturen per leverancier	7,97
	Gemiddelde inkoopwaarde per leverancier	€ 20.248,04
*	<u>Aantal facturen leveranciers</u>	
	Aantal leveranciers > 100 facturen	6
	% leveranciers > 100 facturen	0,73 %
	Aantal leveranciers > 25 facturen en < 100	53
	% leveranciers > 25 facturen en < 100	6,49 %
	Aantal leveranciers 1 factuur	349
	% leveranciers 1 factuur	42,72 %
C.	Facturen	
	<u>Aantal facturen</u>	6.512
	Aantal factuurregels	8.501
	Aantal factuurregels per factuur gemiddeld	1,31
	Gemiddelde inkoopwaarde per factuur	€ 2.540,33
*	<u>Factuurgrootte</u>	
	Aantal facturen waarde > € 25.000,-	147
	% facturen waarde > € 25.000,-	2,25 %
	Aantal facturen waarde < € 500,-	3.397
	% facturen waarde < € 500,-	52,17 %
	Aantal facturen waarde < € 100,-	1.472
	% facturen waarde < € 100,-	22,60 %
D.	Lokale inkoop	
	Inkoop lokaal besteed	€ 726.413,10
	% inkoop lokaal besteed	4,39 %
	Aantal leveranciers lokaal	131
	% leveranciers lokaal	16,03 %
E.	Regionale inkoop	
	Inkoop regionaal besteed	€ 6.151.210,21
	% inkoop regionaal besteed	37,18 %
	Aantal leveranciers regionaal	107
	% leveranciers regionaal	13,10 %

Zowel in de kolom B als C zijn bij * alleen de meest bijzondere reeksen vermeld.

Uit de Algemene Kengetallen zijn de volgende opmerkingen te maken:

A. Inkoopvolume

Om het netto beïnvloedbare inkoopvolume van de gemeente Steenberg en te bepalen zijn een aantal keuzes gemaakt. Deze keuzes betreffen met name de leveranciers, waarmee zowel een 'subsidiare' relatie als een 'commerciële' relatie onderhouden wordt. Om deze leveranciers niet geheel uit het overzicht beïnvloedbare inkoop te halen is er bewust voor gekozen het commerciële gedeelte als beïnvloedbaar mee te nemen. Zie ook de eerdere toelichting op pagina 4 en 5 hieromtrent.

Algemeen is in gemeenteland wel een trend waarneembaar dat het netto beïnvloedbaar inkoopvolume van een gemeente een neerwaartse ontwikkeling doormaakt. Een reden hiervoor is dat steeds vaker met samenwerkingsverbanden wordt gewerkt, die een deel van het inkoopvolume als zelfstandige entiteiten voor hun rekening nemen. Specifiek voor de gemeente Steenberg en geldt dat ook bedragen worden betaald aan samenwerkingsverbanden als de GGD, de Regio West-Brabant Stichting Samenwerken en de WVS.

B. Leveranciers

Van de totale gegevens leveranciers is tevens een Pareto-analyse opgesteld. Hierbij geldt als uitgangspunt dat 20% van de leveranciers verantwoordelijk is voor 80% van het inkoopvolume.

Pareto-analyse inkoopvolume leveranciers	
Inkoopvolume grootste 10% leveranciers	€ 13.371.109,13
% Inkoopvolume grootste 10% leveranciers	80,83 %
Inkoopvolume volgende 20% leveranciers	€2.439.877,54
% Inkoopvolume volgende 20% leveranciers	14,75 %
Inkoopvolume laatste 70% leveranciers	€ 731.664,45
% Inkoopvolume laatste 70% leveranciers	4,42 %

Voor de situatie van de gemeente Steenberg en is op basis van de kengetallen en de Pareto-analyse af te leiden dat ruim 80% van het beïnvloedbaar inkoopvolume wordt vertegenwoordigd door slechts 10% van de leveranciers. Dit betekent een sterke concentratie van het inkoopvolume bij een beperkt aantal leveranciers. Het is daarom voor de gemeente van groot belang om in beeld te krijgen welke leveranciers dit betreft om vervolgens deze leveranciers op een goede manier te kunnen managen en de onderhavige contracten goed te beheren. Voor inzicht in de grootste leveranciers wordt verwezen naar overzicht 1 van deze rapportage.

Het aantal leveranciers dat meer dan 100 facturen per jaar verstuurt is relatief klein met maar 6 leveranciers. Dit geldt ook voor het aantal leveranciers dat tussen de 25 en 100 facturen per jaar verstuurt. Gezien het beperkte aantal leveranciers, zou factuurreductie bij deze relatief kleine groep wel een enorme lastenverlichting kunnen opleveren. Factuurreductie is een aandachtspunt wat in paragraaf 3.2 in detail aan de orde komt. Waar mogelijk kan de gemeente mogelijkheden benutten om het aantal facturen van leveranciers te kunnen terugdringen, omdat het verwerken van een factuur de gemeente geld kost.

C. Facturen

Indien het aantal ontvangen facturen wordt vergeleken met het aantal factuurregels is te constateren dat het aantal factuurregels per factuur met 1,31 aan de lage kant is. Dit impliceert dat er nog niet veel met verzamelfacturen wordt gewerkt.

Bij het inkopen dient de facturatie meer onder de aandacht te worden gebracht en kan men de leveranciers een maximaal aantal facturen op jaarbasis voorschrijven. Dit zal op termijn een reductie van het aantal facturen bewerkstelligen wat mede zichtbaar wordt doordat het aantal factuurregels per factuur zal verhogen.

Lokale of Regionale inkoop

Een onderwerp wat in de huidige economische situatie nog meer de aandacht heeft dan normaliter, is het lokaal of regionaal besteden van publieke gelden. Om inzichtelijk te maken welke onderverdeling van deze bestedingen naar lokaal en regionaal te maken is, dienen we eerst de begrippen Lokaal en Regionaal te definiëren. In deze inkoopscan zijn de volgende definities gehanteerd:

Lokaal inkopen: Lokale inkoop betreft de omzet bij die leveranciers, die volgens het crediteurenbestand een vestigingsplaats hebben in één van de kernen van de gemeente Steenbergen.

Regionaal inkopen: Die inkoopomzet die is gerealiseerd bij leveranciers, met zowel een vestigingsplaats in de gemeente Steenbergen als in de omliggende, in dit geval aangrenzende gemeenten.

Natuurlijk zijn hierin nog allerlei varianten denkbaar, zoals het inkopen binnen de Regio West-Brabant. Voorlopig is de keuze tot de twee bovenstaande varianten beperkt, maar indien gewenst kunnen voor andere varianten nog aanvullende overzichten worden opgesteld.

D. Lokale inkoop

Het aandeel lokale leveranciers in het totale leveranciersbestand is 16 % en van het netto inkoopvolume wordt 4,4% lokaal besteed. Dit is voor een gemeente van deze omvang vrij gangbaar.

Lokale Inkoop 2011	Aantal leveranciers	Aantal facturen	Omzet
De Heen	6	8	€ 4.369,88
Dinteloord	19	92	€ 51.837,04
Kruisland	10	28	€ 5.791,12
Nieuw-Vossemeer	9	123	€ 113.367,19
Steenbergen	87	827	€ 551.047,87
Welberg	0	0	€ -
Lokaal inkoopvolume	131	1078	€ 726.413,10
Netto inkoopvolume	817	6512	€ 16.542.651,12

E. Regionale inkoop

Wat betreft het inkopen 'dicht bij huis' kan ook naar de regionale inkoop gekeken worden. Er wordt immers steeds vaker ook in regionaal verband samengewerkt bij inkooptrajecten. In hoeverre wordt ingekocht / omzet behaald bij leveranciers uit de regio, dus in de omliggende gemeenten?

Onderstaand de tabel met de betreffende gemeenten:

gemeente Tholen:	kernen Tholen, Poortvliet, Scherpenisse, Sint Maartensdijk, Stavenisse, Sint Annaland, Oud-Vossemeer en Sint Philipsland
gemeente Bergen op Zoom:	kernen Bergen op Zoom, Halsteren en Lepelstraat
gemeente Roosendaal:	kernen Heerle, Moerstraten, Roosendaal, Nispen, Wouw en Wouwse Plantage
gemeente Halderberge:	kernen Oudenbosch, Bosschenhoofd, Hoeven, Oud-Gastel en Stampersgat
gemeente Moerdijk:	kernen Zevenbergen, Klundert, Standdaarbuiten, Fijnaart en Willemstad
gemeente Schouwen-Duiveland:	kern Zierikzee

Regionale Inkoop 2011	Aantal leveranciers	Aantal facturen	Omzet
Gemeente Steenbergen	131	1078	€ 726.413,10
Gemeente Tholen	10	71	€ 385.010,11
Gemeente Bergen op Zoom	34	161	€ 1.504.851,26
Gemeente Roosendaal	43	772	€ 3.405.735,69
Gemeente Halderberge	9	21	€ 40.215,49
Gemeente Moerdijk	10	142	€ 802.223,01
Gemeente Schouwen -Duiveland	1	1	€ 13.174,65
Regionaal inkoopvolume	238	2236	€ 6.877.623,31
Netto inkoopvolume	817	6512	€ 16.542.651,12

De cijfers uit de tabel hierboven geven aan dat bijna 42% van het netto inkoopvolume regionaal wordt besteed, het percentage regionale leveranciers op het totaal van leveranciers betreft ruim 29%.

De bovenstaande resultaten geven alleen de cijfers weer van de daadwerkelijke omzet die is gemaakt bij lokale of regionale leveranciers. Dit zegt echter niets over het aantal kansen wat lokale en/of regionale leveranciers is geboden door middel van deelname aan inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Leveranciers en inkoopvolume in 2011

In bijlage 1 zijn de 54 leveranciers in aflopende volgorde aangegeven, die in 2011 meer dan € 50.000,- aan inkoopvolume hadden. In onderstaande tabel is hiervan de top 10 opgenomen.

Leverancier nummer	Naam leverancier	Plaatsnaam	Omzet
10510	BAM Wegen bv	BERGEN OP ZOOM	€ 1.288.531,91
10371	Attero Zuid bv	HAELEN	€ 1.062.794,15
18246	TSN Centraal Bureau	ALMELO	€ 821.496,25
10175	St.Thuiszorg West-Brabant	ROOSENDAAL	€ 765.303,51
18606	Surplus Zorg	ZEVENBERGEN	€ 641.296,75
12631	Oranjewoud	HEERENVEEN	€ 598.148,15
10606	Welzorg Nederland bv	ROOSENDAAL	€ 581.402,10
15853	Dutax Reizen	HOOGE ZWALUWE	€ 531.389,38
10772	WVS Groep Dienstverlening	ROOSENDAAL	€ 438.900,72
11641	SITA Rec.Serv.Zuidw.Ned.	ROOSENDAAL	€ 345.848,17

De keuze, waarom leveranciers met een omzet vanaf € 50.000 in beeld zijn gebracht, is tweeledig:

- A. Deze vertegenwoordigen samen een aanzienlijk deel van de totale omzet (74%)
- B. Aanbestedingstechnisch geldt voor terugkerende leveringen en diensten het jaarbedrag van € 50.000 als grens waarboven normaliter Europees aanbesteed dient te worden. Dit geldt niet voor werken, aangezien het drempelbedrag voor Europees aanbesteden voor werken op € 5.000.000 ligt.

A. Kenmerken leveranciers

In aantal betreft het 54 leveranciers, oftewel ruim 6% van het totale aantal leveranciers. Gezamenlijk hebben deze leveranciers € 12.315.438,86 aan inkoopvolume, wat 74,45% van het totale inkoopvolume is. Dit beeld sluit aan bij de Pareto-analyse bij de toelichting op de Algemene Kengetallen en bevestigt dat een beperkt aantal leveranciers een meer dan aanzienlijk deel van het inkoopvolume levert.

Vanwege dit groot financieel belang is het belangrijk continu toezicht en/of inzicht te houden op en in deze leveranciers, zeker indien zij structurele leveranciers voor de gemeente Steenberg en vormen. Of te wel een goed contractmanagement en contractbeheer zijn onontbeerlijke tools.

Om de kenmerken van de leveranciers beter in beeld te brengen en omdat een aantal branches in het overzicht bijlage 1 zwaar vertegenwoordigd bleken, zijn de leveranciers verdeeld naar branche. De grootste branchevertegenwoordiging in de lijst vormen:

Branche	Aantal leveranciers	Omzet
Zorgaanbieders	9	€ 3.412.673,48
Aannemerij	7	€ 2.095.935,74
Afval gerelateerde bedrijven	5	€ 1.680.323,65
Adviesbureau GWW-sector	3	€ 715.730,52
Riool gerelateerde bedrijven	5	€ 573.991,68
Inhuur derden	2	€ 448.662,68

B. Aanbestedingstechnische aandachtspunten voor deze leveranciers

Aanbestedingstechnisch is het zinvol om de leveringen en diensten met een waarde van boven de € 50.000,- in kaart te brengen om te kunnen beoordelen of deze op de juiste manier en dus rechtmatig zijn aanbesteed. De terugkerende (leveringen en) diensten die over 4 jaar gezien boven het Europese drempelbedrag van € 200.000,- (drempelbedrag voor 2011 en 2012) uitkomen hadden middels een Europese aanbesteding op de markt gezet moeten worden.

Voor werken geldt een drempel van € 5.000.000 waarboven Europees aanbesteed dient te worden, een bedrag wat in gemeenten met een omvang als gemeente Steenbergen bij hoge uitzondering wordt overschreden.

Als laatste zegt dit overzicht iets over de mogelijkheid van het afsluiten van raamcontracten met leveranciers. Veel leveranciers zijn dienstverleners die meerdere keren per jaar worden ingehuurd voor verschillende projecten of adviezen. Indien meerdere medewerkers, van verschillende afdelingen binnen de gemeente Steenbergen, gedurende het jaar gebruik maken van dezelfde leverancier(s), is het aan te bevelen deze leveranciers te contracteren voor langere termijn door gebruik te maken van raamcontracten. In deze contracten kunnen voor langere termijn de voorwaarden worden opgenomen waartegen de diensten worden uitgevoerd, met zowel de financiële als de operationele aspecten. Binnen de raamcontracten kan elke afnemer binnen de gemeentelijke organisatie middels deelopdrachten / afroep bestellingen de specifieke afname bepalen.

Leveranciers en facturen in 2011

In bijlage 2 is het aantal leveranciers weergegeven wat in 2011 20 of meer facturen heeft ingediend bij de gemeente Steenbergen. Hieronder staat de top 10 van leveranciers met het grootste aantal ingediende facturen.

Leverancier nummer	Naam leverancier	Plaatsnaam	Omzet	Aantal facturen	Omzet per factuur
10371	Attero Zuid bv	HAELEN	€ 1.062.794,15	291	€ 3.652
12941	Argonaut Advies bv	UTRECHT	€ 45.655,06	138	€ 331
10606	Welzorg Nederland bv	ROOSENDAAL	€ 581.402,10	127	€ 4.598
10234	DA&A Driessen	HELMOND	€ 212.947,28	118	€ 1.805
10459	A.van Tilburg bv	NIEUW-VOSSEMEER	€ 102.281,89	107	€ 956
10378	Akkermans Techn.Steenbergen bv	STEENBERGEN	€ 13.322,09	103	€ 129
10739	van Gansewinkel Nederland bv	ROOSENDAAL	€ 117.983,56	98	€ 1204
11077	Essent Energie Verkoop	'S-HERTOGENBOSCH	€ 66.928,94	97	€ 690
14399	BNP Paribas Leasing Sol.nv	'S-HERTOGENBOSCH	€ 9.221,48	97	€ 95
10483	Groencompostering Steenbergen bv	STEENBERGEN	€ 50.113,27	96	€ 522

Dit overzicht is van belang om inzicht te krijgen in hoeveel facturen per leverancier worden ingediend. Dit inzicht is nodig om gerichte verbeteractiviteiten te initiëren naar de bewuste leveranciers, zodat het aantal facturen per leverancier daar waar nodig en gewenst gereduceerd kan worden. Om dit te kunnen realiseren, is de groep van leveranciers die 20 of meer facturen indienen op jaarbasis inzichtelijk gemaakt in bijlage 2.

In 2011 hebben 74 leveranciers elk 20 of meer facturen aan de gemeente gestuurd. Aangezien de interne kosten voor het verwerken van een factuur tussen de € 40 en € 80 per factuur ligt, kunnen de besparingen hierop aanzienlijk oplopen.

Het overzicht in hoofdlijnen geeft het volgende weer:

- 6 leveranciers hebben meer dan 100 facturen ingediend
- 20 leveranciers hebben tussen de 50 en 100 facturen ingediend
- 48 leveranciers hebben tussen de 20 en 50 facturen ingediend

Opmerkelijk is het grote verschil in omzet per factuur, met name de kleine bedragen van € 129 en € 95 vallen hierbij op.

In samenspraak met de betreffende vakafdelingen en afdeling financiën kan als eerste stap de factuurreductie bij de bovenstaande top 10 van leveranciers worden onderzocht. Het werken met verzamelfacturen is maatwerk en dient derhalve afgestemd te worden op de interne verwerking van de facturen. Van belang hierbij is de hoeveelheid 'schijven' waarlangs een factuur de interne route tot aan betaling passeert.

Categorieën inkoopvolume en leveranciers in 2011

Categorie nr.	Categorie omschrijving	Omzet	Aantal leveranciers
4045	overige uitgaven	€ 1.226.613,61	315
4099	cursuskosten ed	€ 260.527,71	89
4031	diverse kosten	€ 1.254.639,48	73
4032	aanschaffingen	€ 607.110,61	71
4085	bouwkundig onderhoud dekkingsplan	€ 212.360,92	56
4171	onderhoud applicaties	€ 311.208,96	45
4051	abonnementen e.d.	€ 51.535,18	44
4131	onderdelen en overige kosten	€ 114.395,27	42
4055	onderhoud	€ 298.068,34	36
4087	onderhoudsabonnementen	€ 77.320,02	28

Om duidelijkheid te verschaffen over de soortgelijke inkopen, oftewel welke inkooppakketten zijn er binnen de gemeente te onderscheiden, worden de interne categorieën gebruikt. Hiermee kunnen verbeteractiviteiten op het gebied van leveranciersreductie worden geïnitieerd. De kern hiervan is om intensiever te gaan werken met raamcontracten binnen de inkooppakketten, zodat de aankopen niet meer geheel versnipperd over een groot aantal leveranciers worden ingekocht. Op basis van het aantal leveranciers in 2011 zijn de categorieën met 10 of meer dan 10 leveranciers op volgorde van het hoogste aantal leveranciers weergegeven in bijlage 3.

De top 10 van categorieën inkoopvolume en leveranciers staat in bovenstaande tabel. Een aantal categorieën ("overige uitgaven", "diverse kosten" en "aanschaffingen") blijkt echter als algemene verzamelcategorie te zijn bestempeld, waardoor het niet mogelijk is om hieruit een duidelijk inkooppakket te herleiden. Om die reden is het ook lastig om voor de betreffende verzamelcategorieën verbeteractiviteiten te benoemen. Voor de overige categorieën uit de top 10 is dit wel mogelijk.

De volgende categorieën zijn dan ook als speerpunt benoemd om voor raamcontracten in aanmerking te komen:

cursuskosten (4099)	89 leveranciers
bouwkundig onderhoud (4085)	56 leveranciers
onderhoud applicaties (4171)	45 leveranciers
abonnementen (4051)	44 leveranciers
onderdelen en overige kosten (4131)	42 leveranciers
onderhoud (4055)	36 leveranciers
onderhoudsabonnementen (4087)	28 leveranciers

Het is zeker niet het streven om per categorie naar 1 of een zeer beperkt aantal leveranciers te streven. Echter een redelijke daling van het aantal leveranciers zal het inkooppakket beter beheersbaar maken en daarbij kan men met de overgebleven leveranciers vaak tegen betere condities afspraken vastleggen.

Inkoopvolume naar afdeling

Afdeling	Omzet	Aantal leveranciers	% van totale inkoopvolume	% van totaal leveranciers
Maatschappelijke ontwikkeling	€ 5.586.789,82	219	33,77	15,70
Realisatie & beheer/werkvoorbereiding	€ 3.320.818,17	171	20,07	12,26
Realisatie & beheer/operationeel beheer	€ 2.562.546,51	137	15,49	9,82
Eigendom & beheer	€ 2.237.232,86	287	13,52	20,57
Ondersteuning	€ 1.148.508,83	200	6,94	14,34
ROVH	€ 562.307,51	88	3,40	6,31
Onbekend	€ 435.822,08	116	2,63	8,32
Publiekszaken	€ 263.189,86	61	1,59	4,37
College	€ 237.773,64	45	1,44	3,23
Griffie	€ 70.896,02	20	0,43	1,43
Staf	€ 65.112,79	39	0,39	2,80
Secretaris	€ 51.653,03	12	0,31	0,86

Inzicht in welke afdeling het grootste beïnvloedbare inkoopvolume vertegenwoordigd zal op zich geen nieuws opleveren. Echter inzicht in hoe dat inkoopvolume zich in relatie met het aantal leveranciers verhoudt, biedt wel houvast om te bepalen in welke mate er versnippering van het inkoopvolume is waar te nemen.

Uit bovenstaand overzicht springen met name de volgende afdelingen in het oog:

Maatschappelijke ontwikkeling vanwege het grote aandeel inkoopvolume en de grote hoeveelheid leveranciers. Met name op deze afdeling binnen een gemeentelijke organisatie, kan veel met langlopende raamcontracten worden gewerkt, zodat bundeling van volume bij een beperktere groep van leveranciers kan worden bereikt.

Eigendom & beheer, Ondersteuning en ROVH omdat bij deze drie relatief sprake is van een groot aantal leveranciers ten opzichte van het bestede inkoopvolume.

Tevens is opvallend dat facturen met een aanzienlijk bedrag (2,63% van het inkoopvolume oftewel € 435.822,08) geen afdeling is toebedeeld, dit zijn facturen van maar liefst 116 leveranciers!

3. Het vaststellen van verbeteractiviteiten

In zijn algemeenheid kunnen voor een inkoopscan de onderstaande verbeteractiviteiten worden genoemd:

1. Raamovereenkomsten

Het intensiever werken met raamovereenkomsten kan leiden tot verschillende efficiencyvoordelen:

- a. Raamovereenkomsten organiseren voor inkooppakketten die nog niet gecoördineerd zijn en vaak een beeld geven van versnipperde inkoop over een groot aantal leveranciers. Door een aantal raamovereenkomsten per pakket te organiseren wordt de versnippering beperkt met als bijkomende voordelen ook een beperking van leveranciers, leverancierswisselingen en facturen. Wat ook als neveneffect optreedt of als specifieke doelstelling kan worden gebruikt is een verbetering van de prijs en/of kwaliteit door goede operationele afspraken.
- b. Het beter benutten van raamovereenkomsten door een intensievere samenwerking tussen de diverse afdelingen binnen de gemeente, indien er sprake is van afdelingsoverschrijdende inkopen.
- c. Het beperken van "maverick buying" oftewel het beperken van soortgelijke inkopen buiten de bestaande raamovereenkomsten om.

2. Factuurreductie

Het reduceren van het aantal facturen dat een leverancier indient naar de gemeente kan een besparing opleveren ten aanzien van de interne administratieve afhandeling van facturen. Een reductie van facturen kan relatief makkelijk worden bereikt door dit met de individuele leverancier(s) af te stemmen. Er kan met verzamelfacturen worden gewerkt of er kan een gewijzigde facturatietermijn worden afgesproken.

3. Contractbeheer en leveranciersmanagement

Door de inzichten die de inkoopscan geeft in aard en omvang van het gehele inkoopvolume te koppelen aan het contractbeheer en leveranciersmanagement kan dit leiden tot optimalisatie van de inkooppakketten. Uit sec de bedragen van de facturen is namelijk niet af te leiden welke contracten daaraan ten grondslag liggen. Inzicht in een contract geeft mogelijkheid om inkooptechnisch verfijndere informatie te verzamelen. Hiermee kan ook worden voorkomen dat het geld wat aan de voorkant is uitbespaard er aan de achterkant niet weer dubbel uitgaat.

Aangezien dit niet als specifieke doelstelling ter sprake is gekomen en het verdere inzicht in het beheer van contracten bij de opstellers van dit rapport ontbreekt, is deze optie niet verder uitgewerkt.

In deze inkoopscan zijn de activiteiten onder punt 1 en 2 verder uitgewerkt. Voor beiden zijn een aantal concrete verbeteracties benoemd.

3.1 Raamovereenkomsten

Raamovereenkomsten hebben als voordeel dat er voor langere tijd met één of meerdere leverancier(s) zaken gedaan kan worden. Hierdoor kan dus een goede relatie en samenwerking worden opgebouwd. Daarnaast worden de organisatorische en administratieve lasten beperkt gehouden in vergelijking tot het uitvoeren van losse offerteprocedures en aanbestedingen. Nadelen van raamovereenkomsten kunnen zijn, dat er minder regelmatig concurrentie plaats vindt tussen potentiële leveranciers en dat het specificeren van toekomstige inkoopbehoeften moeilijker en bewerklijker kan zijn.

De afweging om voor een raamcontract als contractvorm te kiezen hangt concreet af van de volgende aspecten:

- Vindt inkoop binnen het betreffende inkooppakket versnipperd plaats, ofwel is bundeling van inkoop bij één of enkele leveranciers mogelijk?
- Is er bij de leverancier(s) in het inkooppakket in het verleden veel ingekocht?
- Is de verwachting dat de komende jaren ook op regelmatige basis ingekocht wordt binnen dit inkooppakket?
- Zijn de verwachte inkopen voor dit inkooppakket wat betreft aard redelijk te voorzien en te specificeren voor de komende jaren?

Indien de toepassing van een raamcontract wat betreft aard en omvang van de inkoopbehoefte mogelijk is, worden de voordelen van een raamcontract (goede relatie/samenwerking, beperking organisatorische en administratieve lasten) als zwaarwegender gezien dan de nadelen (beperkte concurrentie, bewerklijker voorbereiding).

In het onderstaande overzicht worden de categorieën aangegeven waarbij het zinvol zou zijn om met de betrokken afdeling de details van de leveranciers uit 2011 nader te bestuderen.

- bouwkundig onderhoud (4085)
- abonnementen (4051)
- onderdelen en overige kosten (4131)
- onderhoud (4055)
- onderhoudsabonnementen (4087)
- klachtenonderhoud (4086)
- aankoop en onderhoud plantmateriaal (4088)

Actie om tot raamovereenkomsten te komen kan ook op verschillende manieren plaatsvinden. Hetzij individueel of mogelijk door samenwerking met een of meer andere gemeenten.

In het geografisch werkgebied van het Inkoopbureau en met name in de regio West-Brabant wordt steeds intensiever samengewerkt op diverse vlakken. Onderstaand zijn een aantal voorbeelden uitgewerkt die in de praktijk al tot mooie resultaten hebben geleid.

Zo zijn er inkooppakketten die juist door hun relatieve eenvoud heel makkelijk zijn samen te voegen en die met name op logistieke en administratieve aspecten winst kunnen opleveren. Deze kunnen zowel organisatiebreed als in samenwerking met vergelijkbare organisaties worden ingekocht. De volumebundeling die samen met andere gemeenten kan worden bereikt heeft als voordeel dat zowel prijstechnisch als kwalitatief betere afspraken te maken zijn met de betreffende leveranciers.

Voorbeelden hiervan zijn:

- kantoorbenodigdheden (kantoorartikelen en ICT-supplies)
- papier en drukwerk
- energie en gas
- telefonie (zowel vast als mobiel)
- onderhoud gebouwen
- aanschaf groen, zoals bomen en heesters
- wegenonderhoud, zoals wegmarkeringen
- rioolonderhoud, zoals rioolreiniging- en inspectie

Daarnaast zijn er inkooppakketten, waarbij het in eerste instantie niet voor de hand ligt om bundeling te realiseren, maar die tot verrassende resultaten kunnen leiden.

Een voorbeeld hiervan is het abonnementenbeheer, dit houdt in dat niet zo zeer het aantal abonnementen wordt beperkt, maar dat beter overzicht wordt verkregen en betere prijsafspraken zijn te realiseren door inzet van een intermediair. Dit heeft gemeenten van vergelijkbare grootte als Steenbergen de afgelopen jaren al enorme besparingen en een bewustere omgang met de interne abonnementen opgeleverd.

Ook wordt de samenwerking vaak als instrument ingezet om niet als individuele gemeente 'het wiel te moeten uitvinden'. Dit is vaak het geval bij inkooppakketten die vanuit het Rijk bij de gemeenten worden neergelegd. Niemand heeft dan de ervaring in huis en dan blijkt het zeer welkom om met de materiedeskundigen in de regio te kunnen sparren.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Wmo hulpmiddelen*
- Wmo hulp bij het huishouden

*Overigens heeft de gemeente Steenbergen ook deelgenomen aan dit regionale inkooptraject wat door het Inkoopbureau is begeleid.

3.2 Factuurreductie

Onderstaand is een lijst opgesteld met leveranciers, waarbij mogelijke reductie van facturen te realiseren is. Door ieder jaar alle leveranciers met een groot aantal facturen opnieuw tegen het licht te houden en hiervoor gerichte acties uit te zetten, kan de gemeente grip houden op het totaal aantal te verwerken facturen.

Leverancier en Plaatsnaam		Aantal facturen en factuurregels	Aantal categorieën, interne producten en budgethouders	Potentiële factuurreductie
1	Attero Zuid bv HAELEN	291 facturen, 349 factuurregels	11 categorieën 2 producten (6138 en 6139) 1 budgethouder (6561)	De producten zijn milieustraat en gemeentereiniging. Een 1 ^e stap kan zijn om naar maandelijkse facturen toe te werken per categorie, dan zou dat maximaal 11 x 12 facturen = 132 facturen zijn. Dat is al meer dan een halvering van het totaal aantal facturen. Dit zou het aantal facturen met effectief 159 stuks verminderen.
2	Argonaut Advies bv UTRECHT	138 facturen, 138 factuurregels	5 categorieën 6 producten 3 budgethouders	Het werken met verzamelfacturen per maand (6 x 12 = 60) kan een besparing van geschat ruim 60 facturen opleveren.
3	Welzorg Nederland bv ROOSENDAAL	127 facturen, 182 factuurregels	4 categorieën 1 producten (6134) 1 budgethouder (7404)	Ook hiervoor geldt dat werken met verzamelfacturen zeker voor de huurtarieven per maand een besparing van geschat bijna 80 facturen kan opleveren.
4	DA&A Driessen HELMOND	118 facturen, 138 factuurregels	4 categorieën 12 producten 8 budgethouders	Voor de inhuur van personen worden facturen per week ingediend. Er wordt wel gewerkt met een raamcontract, maar afspraken op gebied van facturatie zijn zeker als verbeterpunt aan te merken. Door een maximum van 24 facturen op jaarbasis te stellen, kan een reductie van ruim 90 facturen worden gerealiseerd.
5	A.van Tilburg bv NIEUW-VOSSEMEER	107 facturen, 135 factuurregels	16 categorieën 13 producten 9 budgethouders	Door een betere interne afstemming moet een halvering van het aantal facturen zeker mogelijk zijn.
6	Akkermans Techn. Steenbergen bv STEENBERGEN	103 facturen, 112 factuurregels	9 categorieën 30 producten 9 budgethouders	Aanschaf van diverse onderdelen, werken met gespecificeerde verzamelfacturen en halvering van het aantal facturen afspreken.

Leverancier en Plaatsnaam		Aantal facturen en factuurregels	Aantal categorieën, interne producten en budgethouders	Potentiële factuurreductie
7	van Gansewinkel Nederland bv ROOSENDAAL	98 facturen, 111 factuurregels	7 categorieën 7 producten 4 budgethouders	Betreft met name huur containers en stortkosten KGA-depot. Ook hier kan het werken met verzamelfacturen een besparing van circa 50 facturen opleveren.
8	Essent Energie Verkoop 'S-HERTOGENBOSCH	97 facturen, 108 factuurregels	2 categorieën 8 producten 3 budgethouders	De twee categorieën staan voor gas en elektriciteit. Voor dit soort facturen is het vaak lastig om tot een vergaande factuurreductie te komen en tevens het intern praktisch verwerken van de facturen mogelijk houden.
9	BNP Paribas Leasing Sol.nv 'S-HERTOGENBOSCH	97 facturen, 97 factuurregels	2 categorieën (4112 en 4252) 3 producten 1 budgethouder (6302)	Voor een bedrag van € 9.691,95 op jaarbasis worden 97 facturen verzonden, met een gemiddeld bedrag van € 100,- per factuur. Dit betreft twee categorieën; lease koffie apparaten en aanschaf producten. Maximaal 24 verzamelfacturen op jaarbasis afspreken! Maar liefst beperken tot kwartaalfactuur voor lease en maandfactuur voor producten.
10	Groen-compostering Steenberg bv STEENBERGEN	96 facturen, 122 factuurregels	7 categorieën 9 producten 4 budgethouders	Door goede afspraken zou minimaal 1/3 van de facturen gereduceerd kunnen worden.
11	Leys bv ROOSENDAAL	91 facturen, 144 factuurregels	12 categorieën 44 producten 12 budgethouders	Betreft aanschaf van diverse onderdelen voor verschillende categorieën en rekeningen. Afspraken over verzamelfacturen zou minimaal halvering aantal facturen moeten kunnen garanderen.

Bij de facturen van de leveranciers vermeld in het overzicht achter de nummers 4, 5, 6, 7, 9 en 11 zijn facturen geboekt zonder dat daar een product of kredietbeheerder aan is gekoppeld. Het verdient aanbeveling dat deze facturen alsnog gekoppeld worden, zodat gericht aan verbeteracties kan worden gewerkt.

In het overzicht staan 11 concrete verbeteractiviteiten die in totaal kunnen leiden tot een vermindering van circa 680 facturen. Dit zou uitgaande van het laagste bedrag voor afhandeling van

facturen (te weten € 40,- per factuur) al een besparing op interne kosten kunnen opleveren ter hoogte van een bedrag van circa € 27.000,-.

Aanbevolen wordt om samen met de betreffende budgethouders en financieel consultant(en) nader vast te stellen in welke mate de verbeteractiviteiten op korte termijn te realiseren zijn.

Factuurreductie kan op verschillende manieren worden bereikt, enerzijds kan via direct contact met de betreffende leverancier afspraken omtrent het factureren worden gemaakt. Anderzijds is het ook mogelijk om afspraken over de facturatie standaard op te nemen in de aanbestedingsdocumenten.

Naast het beperken van het aantal facturen, zijn er nog andere mogelijkheden om een efficiëntere factuurafhandeling te bewerkstelligen. Hierbij kan worden gedacht aan:

1. Uiterlijk van de factuur
Alle aangeboden facturen moeten eenvoudig, duidelijk en overzichtelijk zijn. Hierdoor wordt de interne koppeling naar categorieën, producten en budgethouders vergemakkelijkt. Het is in diverse gemeenten ook gebruikelijk om een bepaald kenmerk op de factuur te plaatsen (verplichtingen nummer of verwijzing naar contractbestand) zodat de koppeling intern nog sneller kan worden afgehandeld.
2. Digitalisering van facturen
Alle aangeboden facturen dienen digitaal te worden ontvangen door de gemeente, hierdoor kan de factuur intern snel ge-upload worden en intern verspreid voor accordering. Met name de leveranciers informeren omtrent het digitaal aanleveren kan samen met een factuurreductie of aanbestedingsprocedure worden meegenomen.
3. Automatiseren van facturen
Een verdergaande stap is het (deels) automatiseren van de facturen.

4. Conclusies en Aanbevelingen

Bij het opstellen van de inkoopscan zijn de volgende conclusies en aanbevelingen aan bod gekomen of extra onder de aandacht te brengen:

Lokaal / Regionaal inkopen

-naast het inzichtelijk maken van de omzet op zowel lokaal als regionaal gebied zou dit ook een nadere uitwerking kunnen krijgen. Enerzijds de diepte ingaan op gemeentelijk niveau door inzichtelijk te maken welke kansen lokale of regionale leveranciers is geboden. Anderzijds door het vizier geografisch gezien mede te richten op de regio West-Brabant. Ook de huidige politieke en economische ontwikkelingen zal/zullen de gemeente(n) noodzaken tot steeds nauwere samenwerking in de regio.

Rechtmatigheid

-bij de keuze om de leveranciers met een omzet vanaf € 50.000,- inzichtelijk te maken is aangegeven dat in het kader van het Europees aanbesteden een drempelbedrag van € 200.000,- geldt bij raamcontracten voor langere tijd. De betreffende leveranciers zouden dan middels een Europese Aanbestedingsprocedure de opdracht gegund hebben gekregen. Het verdient aanbeveling om de opdrachten van de leveranciers waarvoor bovenstaande geldt, nader te onderzoeken. Dit in samenhang met de accountantscontrole die hier jaarlijks al steekproefsgewijs op wordt uitgevoerd.

-nu recent de Aanbestedingswet is aangenomen door de Eerste Kamer, zullen ook voor overheidsopdrachten die onder het Europese drempelbedrag blijven bepaalde spelregels in acht moeten worden genomen. Een extra reden om ook het interne inkoopproces te onderzoeken en de organisatie dusdanig te instrueren dat de rechtmatigheid ook op nationaal niveau wordt gewaarborgd.

Raamcontracten

-door bundeling van de krachten, hetzij door opdrachten die vaker voorkomen te bundelen, hetzij bundeling van opdrachten door een interne samenwerking tussen afdelingen, hetzij bundeling van opdrachten met andere gemeentelijke organisaties, kan een enorm voordeel worden behaald op zowel prijstechnisch als kwalitatief niveau.

-in het kader van de Aanbestedingswet dient bij bundeling van opdrachten wel de kans van het MKB in ogenschouw te worden genomen. Indien opdrachten een 'te grote omvang' krijgen zal het toepassen van percelen een rol gaan spelen.

Factuurreductie

-er zijn concrete maatregelen genoemd voor de top 11 van leveranciers met het grootst aantal facturen. Dit zou een aanzienlijke besparing op interne kosten geven.

Dit zou slechts een 1^e stap zijn, maar het reduceren van het aantal facturen kan als middel worden gebruikt om de interne kosten te verminderen, maar vormt geen doel op zich.

-er zijn nog 3 extra verbeterpunten benoemd, uiterlijk factuur, digitalisering en automatisering van facturen, die elk op zich een bijdrage kunnen leveren aan het verder terugdringen van administratieve lasten.

5. Colofon

Opstellers

Sander Clement, senior inkoopadviseur
Angelique Koppenhol, senior inkoopadviseur

Inkoopbureau West-Brabant

Het Inkoopbureau West-Brabant is een stichting, 10 jaar geleden opgericht voor en door gemeenten, met als doel het professionaliseren van de inkoopfunctie van de aangesloten gemeenten. De kerntaken spelen zowel op strategisch als tactisch inkoopgebied. In de dagelijkse praktijk varieert dat van het opstellen of actualiseren van het inkoopbeleid, het opstellen van inkoopscans en begeleiding van de acties die voortkomen uit inkoopscans, het opstellen van inkoopplannen, het begeleiden van inkoop- en aanbestedingstrajecten en de helpdeskfunctie. Bij de helpdeskfunctie kan het zowel het beantwoorden van praktische vragen betreffen als het op strategisch niveau meedenken over complexe inkoopvraagstukken. De inkooptrajecten worden zowel individueel per gemeente opgepakt maar ook in samenwerking bilateraal, regionaal, provinciaal of Inkoopbureau-breed.

Inmiddels zijn 23 gemeenten aangesloten bij het Inkoopbureau, die zijn gelegen in Zuid-Holland Zuid (de Hoeksche Waard), Zeeland en West-Brabant.

Specifiek voor de acties die voortkomen uit de inkoopscan werkt het Inkoopbureau samen met de betrokken gemeente aan de uitvoering van de verbeteractiviteiten, door samen met de betrokkenen af te stemmen, actief leveranciers te benaderen voor nieuwe afspraken of het begeleiden van op de markt te zetten raamcontracten. Bij het inkopen / aanbesteden van raamcontracten zal de facturatie (het hoe en de frequentie) een vast aandachtspunt zijn.

Bijlage 1: Leveranciers met meer dan € 50.000,- inkoopvolume in 2011

In het onderstaande overzicht zijn de 54 leveranciers in aflopende volgorde aangegeven, die in 2011 meer dan € 50.000,- aan inkoopvolume hadden.

Leverancier nummer	Naam leverancier	Plaatsnaam	Omzet
10510	BAM Wegen bv	BERGEN OP ZOOM	€ 1.288.531,91
10371	Attero Zuid bv	HAELLEN	€ 1.062.794,15
18246	TSN Centraal Bureau	ALMELO	€ 821.496,25
10175	St.Thuiszorg West-Brabant	ROOSENDAAL	€ 765.303,51
18606	Surplus Zorg	ZEVENBERGEN	€ 641.296,75
12631	Oranjewoud	HEERENVEEN	€ 598.148,15
10606	Welzorg Nederland bv	ROOSENDAAL	€ 581.402,10
15853	Dutax Reizen	HOOGE ZWALUWE	€ 531.389,38
10772	WVS Groep Dienstverlening	ROOSENDAAL	€ 438.900,72
11641	SITA Rec.Serv.Zuidw.Ned.	ROOSENDAAL	€ 345.848,17
10055	St.Samenwerken	ROOSENDAAL	€ 296.238,08
10479	Goedegebuure A	SINT ANNALAND	€ 294.812,63
18457	Regio West-Brabant	ETTEN-LEUR	€ 275.041,86
18573	De Roever Milieuadviesing	SCHIJNDEL	€ 250.307,01
15299	Maandag	PURMEREND	€ 235.715,35
10234	DA&A Driessen	HELMOND	€ 212.947,28
13048	Thuiszorg DAT	ROOSENDAAL	€ 183.973,59
18100	vandervalk+degroot	WAALWIJK	€ 166.042,19
17389	Axxicom Thuishulp bv	SCHIEDAM	€ 159.202,40
17075	Stichting KANS	ROOSENDAAL	€ 153.002,36
13266	Kanters Bedrijven bv	ERP	€ 137.000,00
17275	ELAB Consultancy	OOSTERHOUT	€ 136.208,88
11244	Krinkels bv	WOUW	€ 128.450,69
13274	Reijnders GGB	HEIJNINGEN	€ 124.929,62
19129	Scania Nederland bv	BREDA	€ 122.714,32
18170	Insituform riooprenovatietechnieken	ZOETERMEER	€ 122.704,30
10739	van Gansewinkel Nederland bv	ROOSENDAAL	€ 117.983,56
18465	DVEP Energie bv	HENGELO	€ 115.410,12
10518	Lowys Porquinstichting	BERGEN OP ZOOM	€ 113.707,80
10960	A.Hak Infranet Regio Zuid	VEGHEL	€ 111.423,08
14837	Van Beek Infra Groep bv	ETTEN-LEUR	€ 108.159,89
10163	Meeus Assurantiën Zuid bv	BREDA	€ 107.352,56
11447	Waste Collection Systems bv	ROOSENDAAL	€ 103.584,50
10459	A.van Tilburg bv	NIEUW-VOSSEMEER	€ 102.281,89
11633	Vernou Steenbergen bv	STEENBERGEN	€ 93.650,96
10557	Edux Onderwijsadviseurs	BREDA	€ 91.227,23
15194	Schuitemaker Industrial bv	RIJSSEN	€ 89.891,08
10478	CZAV	GOES	€ 80.956,18
10813	PinkRocade	EINDHOVEN	€ 76.755,84

Leverancier nummer	Naam leverancier	Plaatsnaam	Omzet
14828	CSU Cleaning Services bv	EINDHOVEN	€ 74.183,66
10885	AKD Prinsen van Wijmen	BREDA	€ 73.851,64
18794	Bosbouw&Cultuurtechniek De Meent bv	BOXTEL	€ 67.013,15
11077	Essent Energie Verkoop	'S-HERTOGENBOSCH	€ 66.928,94
18723	Niekus Juridische advies & Int.	ROTTERDAM	€ 66.579,59
13450	KWS Infra bv	KLUNDERT	€ 65.796,72
14167	Aces Direct bv	TILBURG	€ 65.629,48
15201	Nuon Sales Nederland	AMSTERDAM	€ 65.553,21
14650	PrivaZorg WMO bv	AMERSFOORT	€ 62.790,00
17082	Thuiszorg Serv.Ned.bv	ALMELO	€ 61.000,00
10539	Cardo Flow Solutions Neth.bv	MAASTRICHT	€ 54.594,23
11231	BVR Projectontwikkeling	ROSENDAAL	€ 52.989,14
11950	Mangnus park & tuin Machines bv	STEENBERGEN	€ 51.060,27
18487	Grontmij Nederland bv	DE BILT	€ 50.569,22
10483	Groencompostering Steenbergen bv	STEENBERGEN	€ 50.113,27

Per branche zijn de daartoe behorende leveranciers in bovenstaand overzicht voorzien van een kleur, deze corresponderen met de branches vermeld in de onderstaande tabel.

Branche	Aantal leveranciers	Omzet
Zorgaanbieders	9	€ 3.412.673,48
Aannemerij	7	€ 2.095.935,74
Afval gerelateerde bedrijven	5	€ 1.680.323,65
Adviesbureau GWW-sector	3	€ 715.730,52
Riool gerelateerde bedrijven	5	€ 573.991,68
Inhuur derden	2	€ 448.662,68

Bijlage 2: Leveranciers met 20 of meer facturen in 2011

Leverancier nummer	Naam leverancier	Plaatsnaam	Omzet	Aantal facturen
10371	Attero Zuid bv	HAELLEN	€ 1.062.794,15	291
12941	Argonaut Advies bv	UTRECHT	€ 45.655,06	138
10606	Welzorg Nederland bv	ROOSENDAAL	€ 581.402,10	127
10234	DA&A Driessen	HELMOND	€ 212.947,28	118
10459	A.van Tilburg bv	NIEUW-VOSSEMEER	€ 102.281,89	107
10378	Akkermans Techn.Steenbergen bv	STEENBERGEN	€ 13.322,09	103
10739	van Gansewinkel Nederland bv	ROOSENDAAL	€ 117.983,56	98
11077	Essent Energie Verkoop	'S-HERTOGENBOSCH	€ 66.928,94	97
14399	BNP Paribas Leasing Sol.nv	'S-HERTOGENBOSCH	€ 9.221,48	97
10483	Groencompostering Steenbergen bv	STEENBERGEN	€ 50.113,27	96
10456	Leys bv	ROOSENDAAL	€ 9.691,95	91
14646	Kreko bv	ZEVENBERGEN	€ 30.729,73	85
11950	Mangnus park & tuin Machines bv	STEENBERGEN	€ 51.060,27	83
15299	Maandag	PURMEREND	€ 235.715,35	82
10308	Lyreco Nederland bv	NIEUWEGEIN	€ 13.243,80	79
10772	WVS Groep Dienstverlening	ROOSENDAAL	€ 438.900,72	76
14167	Aces Direct bv	TILBURG	€ 65.629,48	76
18573	De Roever Milieuadviesing	SCHIJNDEL	€ 250.307,01	71
10010	Sdu Klantenservice	DEN HAAG	€ 31.576,06	67
10163	Meeus Assurantiën Zuid bv	BREDA	€ 107.352,56	65
18609	Eneco Business bv	CAPELLE AAN DE IJSSEL	€ 44.698,31	63
10580	Terlaak Cleaning vof	STEENBERGEN	€ 21.430,94	63
10603	Cannock Chase Public	DRUTEN	€ 22.028,05	54
10233	Autobar Holland bv	DORDRECHT	€ 12.674,77	54
10355	Technische Unie bv	AMSTELVEEN	€ 6.328,41	52
10960	A.Hak Infranet Regio Zuid	VEGHEL	€ 111.423,08	50
10795	Konings bv	ROOSENDAAL	€ 32.594,50	49
15201	Nuon Sales Nederland	AMSTERDAM	€ 65.553,21	48
10771	Telfort bv	AMSTERDAM	€ 957,12	48
10579	Madri Install Service bv	STEENBERGEN	€ 10.294,81	46
10364	Bestdeal Factors bv	ZWOLLE	€ 12.669,19	45
10055	St.Samenwerken	ROOSENDAAL	€ 296.238,08	44
12631	Oranjewoud	HEERENVEEN	€ 598.148,15	42
10625	Geo Tax Vastgoedinform.	GELDERMALSEN	€ 48.942,84	41
11633	Vernou Steenbergen bv	STEENBERGEN	€ 93.650,96	40
10479	Goedegebuure A	SINT ANNALAND	€ 294.812,63	39
11641	SITA Rec.Serv.Zuidw.Ned.	ROOSENDAAL	€ 345.848,17	38
18465	DVEP Energie bv	HENGELO	€ 115.410,12	38
13274	Reijnders GGB	HEIJNINGEN	€ 124.929,62	37
11137	Rijk taxateurs/Adviseurs/Rentm.	KRUIJNINGEN	€ 25.146,46	37

Leverancier nummer	Naam leverancier	Plaatsnaam	Omzet	Aantal facturen
12515	Canon Nederland bv	'S-HERTOGENBOSCH	€ 20.784,34	36
16385	KPN Backoffice Consumentenm.	EINDHOVEN	€ 1.082,23	36
18246	TSN Centraal Bureau	ALMELO	€ 821.496,25	34
14742	Centric It Solutions	GOUDA	€ 48.065,85	34
10175	St.Thuiszorg West-Brabant	ROOSENDAAL	€ 765.303,51	33
10563	DataByte	STEENBERGEN	€ 37.958,45	33
11886	Ajax Chubb Varel	AMSTERDAM	€ 9.325,74	32
10809	Autobedrijf Iriks bv	STEENBERGEN	€ 19.129,41	31
10569	Xylem Water Solutions Ned.bv	DORDRECHT	€ 39.812,91	30
10478	CZAV	GOES	€ 80.956,18	29
10813	PinkRocade	EINDHOVEN	€ 76.755,84	29
10858	Peet's Bloemeshop	STEENBERGEN	€ 1.784,91	29
10819	HR Groep	DEN HAAG	€ 30.979,27	28
10835	Compositie 5 stedenbouw bv	BREDA	€ 33.319,98	27
10761	TRI Groei in Groen	VENLO	€ 20.962,88	27
10312	Essent Shared Services Center	'S-HERTOGENBOSCH	€ 2.463,20	27
10885	AKD Prinsen van Wijmen	BREDA	€ 73.851,64	26
18487	Grontmij Nederland bv	DE BILT	€ 50.569,22	26
12975	Lusink	HALSTEREN	€ 12.990,78	26
15853	Dutax Reizen	HOOGE ZWALUWE	€ 531.389,38	25
14512	NotuBiz bv	ROTTERDAM	€ 12.687,44	25
16602	Kenniscentrum	UTRECHT	€ 29.305,00	24
10607	Accessio Reïntegratiediensten bv	ROOSENDAAL	€ 18.053,45	24
10357	Euromaster	DEVENTER	€ 4.880,19	24
18606	Surplus Zorg	ZEVENBERGEN	€ 641.296,75	23
12452	Inforing	ETTEN-LEUR	€ 17.839,29	23
14725	Oce Finance Nederland	'S-HERTOGENBOSCH	€ 48.304,19	22
10510	BAM Wegen bv	BERGEN OP ZOOM	€ 1.288.531,91	21
18100	vandervalk+degroot	WAALWIJK	€ 166.042,19	21
11145	Vlamings	STEENBERGEN	€ 21.341,22	21
10843	Fa.Versteeg	KRABBENDIJK	€ 6.644,98	21
18723	Niekus Juridische advies & Int.	ROTTERDAM	€ 66.579,59	20
13401	Arbo Unie	ROOSENDAAL	€ 31.884,64	20
11586	ROC West-Brabant Kellebeek College	ROOSENDAAL	€ 26.398,20	20

Bijlage 3: Categorieën inkoopvolume met meer dan 10 leveranciers

Categorie nr.	Categorie omschrijving	Omzet	Aantal leveranciers
4045	overige uitgaven	€ 1.226.613,61	315
4099	cursuskosten ed	€ 260.527,71	89
4031	diverse kosten	€ 1.254.639,48	73
4032	aanschaffingen	€ 607.110,61	71
4085	bouwkundig onderhoud dekkingsplan	€ 212.360,92	56
4171	onderhoud applicaties	€ 311.208,96	45
4051	abonnementen e.d.	€ 51.535,18	44
4131	onderdelen en overige kosten	€ 114.395,27	42
4055	onderhoud	€ 298.068,34	36
4087	onderhoudsabonnementen	€ 77.320,02	28
4088	aankoop en onderhoud plantmateriaal	€ 75.633,56	27
4086	klachtenonderhoud	€ 18.116,45	27
4133	onderhoud deklagen	€ 1.752.335,16	26
4209	Inkoop reïntegratietraj./-prod.	€ 516.021,04	22
4052	schrijf- en bureaubehoeften	€ 43.367,85	22
4092	advieskosten	€ 201.036,43	19
4148	representatie-vergader-en overige kosten	€ 25.077,95	19
4117	kosten milieu betr. controle en handh.	€ 196.752,93	17
4061	overige kosten wegen	€ 37.921,52	16
4019	kosten uitzendkrachten	€ 550.868,56	14
4063	kosten externe deskundigen	€ 88.279,22	13
4136	overige personeelskosten	€ 41.400,78	13
4153	verrichte werkzaamheden door derden	€ 27.062,43	13
4125	kosten ophalen klein gevaarlijk afval	€ 28.951,08	11
4286	papierbakken	€ 44.555,46	10
4288	uitvoeringskosten huish.verz.	€ 38.297,27	10

Bijlage 4: Factuurgrootte en factuurverdeling naar leveranciers

Aantal facturen gesorteerd op factuurgrootte			
Grootte facturen		Aantal facturen	Percentage van totaal
>	=<		
€ 1.000.000,-	-	0	0,00%
€ 500.000,-	€ 1.000.000,-	0	0,00%
€ 400.000,-	€ 500.000,-	1	0,02%
€ 300.000,-	€ 400.000,-	3	0,05%
€ 200.000,-	€ 300.000,-	2	0,03%
€ 150.000,-	€ 200.000,-	0	0,00%
€ 75.000,-	€ 150.000,-	10	0,15%
€ 50.000,-	€ 75.000,-	38	0,58%
€ 25.000,-	€ 50.000,-	93	1,43%
€ 15.000,-	€ 25.000,-	52	0,80%
€ 10.000,-	€ 15.000,-	115	1,77%
€ 5.000,-	€ 10.000,-	262	4,02%
€ 2.500,-	€ 5.000,-	497	7,63%
€ 1.000,-	€ 2.500,-	1099	16,88%
€ 500,-	€ 1.000,-	943	14,48%
€ 100,-	€ 500,-	1925	29,56%
€ 50,-	€ 100,-	537	8,25%
€ 25,-	€ 50,-	339	5,21%
<	€ 25,-	596	9,15%
Totaal		6512	100,00%

Overzicht factuur verdeling			
Aantal facturen		Aantal leveranciers	Percentage van totaal
>	=<		
1000	-	0	0,00%
750	1000	0	0,00%
500	750	0	0,00%
300	500	0	0,00%
200	300	1	0,12%
150	200	0	0,00%
100	150	5	0,61%
75	100	11	1,35%
50	75	8	0,98%
25	50	34	4,16%
10	25	93	11,38%
5	10	57	6,98%
-	5	31	3,79%
-	4	48	5,88%
-	3	61	7,47%
-	2	119	14,57%
-	1	349	42,72%
Totaal		817	100,00%