

Beleidsregels Kinderopvang Gemeente Steenbergen

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Steenbergen,

gelet op de artikelen in de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb), de Wet Werk en Bijstand (Wwb), De Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze medewerkers (IOAW), de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ), de Algemene Nabestaanden Wet (ANW) en de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;

overwegende dat het college beleid wil vaststellen over de mogelijkheid tot verstrekking van een gemeentelijke tegemoetkoming aan KOA doelgroepen in aanvulling op de kinderopvangtoeslag,

overwegende dat het college de Regeling tegemoetkoming kosten kinderopvang op grond van een Sociaal Medische Indicatie wil voortzetten;

overwegende dat het college de tegemoetkoming kosten kinderopvang van de eigen gemeentelijke doelgroep "Mantelzorgers" die in 2004 door de raad is bepaald wil voortzetten,

besluit vast te stellen de volgende beleidregels:

Beleidsregels kinderopvang

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Voorliggende voorziening

Het college weigert de tegemoetkoming SMI indien er sprake is van een voorliggende voorziening.

1. Tot een voorliggende voorziening wordt in ieder geval gerekend:
 - a. de Wet Kinderopvang;
 - b. de Algemene Wet bijzondere ziektekosten;
 - c. jeugdzorg;
 - d. persoonsgebonden budget;
 - e. medisch kinderdagverblijf;
 - f. het peuterspeelzaalwerk;
 - g. een bijdrage van de werkgever.
2. In geval van toepassing van het eerste lid ziet het college af van de vaststelling van de noodzaak van kinderopvang op grond van sociaal-medische indicatie

§ 2 KINDEROPVANG ALLEENSTAANDE OUDERS

Doelgroepouders zijn ouders die niet werken, maar wel aanspraak maken op kinderopvangtoeslag omdat zij deelnemen aan een traject naar werk, een studie volgen of als verplichte inburgeraar een inburgeringscursus volgen bij een geregistreerde instelling. Deze doelgroepouders ontvangen, net als werkende ouders, vanaf 1 januari 2013 de volledige kinderopvangtoeslag via de Belastingdienst en niet meer deels via de gemeente. In verband met de koppeling van het recht op kinderopvangtoeslag aan de duur van het re-integratie- of inburgeringstraject, zal het college aan de Belastingdienst / Toeslagen informatie verstrekken over de bij het college geregistreerde doelgroepouders.

Echter, de kinderopvangtoeslag via de Belastingdienst bedraagt maximaal 90% van de kosten van de kinderopvangtoeslag. De wetgever geeft gemeenten de mogelijkheid om aan de zogeheten Kinder Opvang Alleenstaande ouders (KOA)-doelgroepen een aanvulling op de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst te verstrekken. Dat is de KOA-bijdrage.

Artikel 2 Doelgroep Kinderopvang Alleenstaande Ouders (KOA)

Tot de KOA doelgroep behoren alleenstaande ouders die:

- a. algemene bijstand of een uitkering ontvangen op grond van de Wet Werk en Bijstand (Wwb), de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) of de Algemene nabestaandenwet (ANW) en gebruik maakt van een voorziening, gericht op arbeidsinschakeling als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a. van de Wet Werk en Bijstand, artikel 34, eerste lid, onder a, van de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en artikel 34, eerste lid, onder a, van de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, die de noodzaak tot kinderopvang met zich brengt;
- b. nuggers die een re-integratietraject volgen zoals bedoeld in artikel 6 van de Wwb);
- c. minderjarigen die een scholing of een opleiding volgen en met toepassing van artikel 16 of artikel 18, eerste en vierde lid, van de Wet Werk en Bijstand, algemene bijstand ontvangen of kunnen ontvangen;
- d. studenten die ingeschreven staan bij een geregistreerde school of instelling als bedoeld in paragraaf 2.2 of 2.4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdragen en schoolkosten dan wel als bedoeld in de artikelen 2.8 tot en met 2.11 van de Wet Studiefinanciering 2000.
- e. een ouder/wettelijke verzorger die naast betaald werk een aanvullende bijstandsuitkering ontvangt;
- f. een ouder/wettelijke verzorger die zoals bedoeld onder 'a' van dit artikel uitstroomt naar werk komt nog gedurende 6 maanden na uitstroom in aanmerking voor een aanvullende tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang.

Artikel 3 Hoogte KOA bijdrage

1. De hoogte van de KOA-bijdrage bedraagt het verschil tussen de werkelijke kosten van de kinderopvang en de toegekende kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.
2. De KOA-bijdrage wordt gefinancierd uit het Gemeentefonds en door de gemeente betaald uit het budget Kinderopvang.
3. Voor bepaling van de hoogte van de tegemoetkoming wordt uitgegaan van de (wettelijke) uurtarieven die door de kinderopvanginstelling worden gehanteerd;
4. De doelgroepen genoemd in artikel 1, onder sub d, e, en f komen alleen voor compensatie in aanmerking als hun inkomen niet hoger is dan 120% van de vergelijkbare bijstandsnorm;
5. De KOA bijdrage wordt gefinancierd uit het Gemeentefonds en door de gemeente uitbetaald uit het Participatiebudget.

§ 3. KINDEROPVANG SOCIAAL MEDISCH GEÏNDICEERDE

Artikel 4

1. Aan een in de gemeente Steenbergen woonachtige persoon met een lichamelijke, zintuiglijke, verstandelijke of psychische beperking voor wie door een onafhankelijke organisatie met adequate deskundigheid is vastgesteld dat een of meer van deze beperkingen kinderopvang noodzakelijk maken, wordt een tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang verleend.
2. Aan een in de gemeente Steenbergen woonachtige ouder die een kind heeft ten aanzien van wie door een onafhankelijke organisatie met adequate deskundigheid is vastgesteld dat kinderopvang in het belang van een goede en gezonde ontwikkeling van dat kind noodzakelijk is, wordt een tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang verleend.

Artikel 5 Advies onafhankelijke organisatie met adequate deskundigheid

1. Het advies van bovengenoemde onafhankelijke organisatie bevat in ieder geval:
 - a. de redenen voor de noodzaak van kinderopvang;
 - b. de geldigheidsduur van de indicatie;
 - c. de omvang van de kinderopvang die noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 6 Hoogte tegemoetkoming SMI

De hoogte van de tegemoetkoming kosten kinderopvang op grond van SMI betreffen de (wettelijke) uurtarieven voor de benodigde uren kinderopvang minus een ouderbijdrage van 6 procent van de kosten voor kinderopvang.

§ 4 KINDEROPVANG EIGEN GEMEENTELIJKE DOELGROEP: "MANTELZORGER"

Mantelzorg is de zorg voor chronisch zieken, gehandicapten en hulpbehoevenden door naasten: familieleden, vrienden, kennissen en burens.

Artikel 7

De beleidsregel is van toepassing op een ouder die:

1. de zorg voor chronisch zieken, gehandicapten en hulpbehoevenden niet beroepsmatig en vrijwillig verricht en in die mate dat een noodzaak tot kinderopvang aantoonbaar is.
2. Indien een Mantelzorger een beroep doet op een tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang zal deze aanvraag steeds door het college van burgemeester en wethouders ter besluitvorming worden voorgelegd.

§ 5 AANVRAAG EN VERLENING

Artikel 8 Te verstrekken gegevens bij de aanvraag

- a. naam, adres, woonplaats en burgerservicenummer (BSN) van de ouder;
- b. indien van toepassing: naam, en BSN van de partner en, indien dit een ander adres is dan het adres van de ouder: het adres van de partner;
- c. naam, geboortedatum en BSN van het kind of de kinderen waarop de aangevraagde tegemoetkoming betrekking heeft;
- d. een offerte of contract van het geregistreerde kindercentrum of gastouderbureau/gastouderopvang dat de kinderopvang gaat verzorgen waarin in ieder geval is aangegeven: - het aantal uren kinderopvang per kind;
- de kostprijs per uur;
- de aanvangsdatum van de opvang;
- de verwachte duur van de opvang.
- e. bij de KOA doelgroep: gegevens of een verwijzing naar gegevens waaruit blijkt dat de ouder behoort tot de KOA-doelgroep;
- f. bij een aanvraag voor SMI: een advies zoals benoemd in de artikelen 4 en 5 van deze beleidsregels waaruit blijkt dat een sociaal medische indicatie aantoonbaar is;
- g. overige gegevens die het college nodig acht om te kunnen besluiten over de aanvraag van de tegemoetkoming;
- h. het college kan bepalen dat de aanvraag geschiedt met behulp van een door het college vastgesteld aanvraagformulier;
- i. indien de ouder een partner heeft, wordt de aanvraag mede ondertekend door de partner.

Een aanvraag als genoemd in paragraaf 4, artikel 7, wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 9 Het besluit tot verlening van een tegemoetkoming

1. Het college besluit over de aanvraag binnen acht weken na ontvangst van alle benodigde gegevens.
2. Het college kan dit besluit met ten hoogste vier weken verdagen. Het informeert de aanvrager hierover schriftelijk.

Artikel 10 Weigeringsgrond

1. Het college weigert de tegemoetkoming indien de ouder niet behoort tot de personen als bedoeld in artikel 2, artikel 4 of artikel 7.

Artikel 11 Betaling van de tegemoetkoming

1. De ouder(s) of verzorger(s) worden geacht zelf een contract af te sluiten met het door hen gekozen kindercentrum of gastouderbureau en zijn in beginsel zelf aansprakelijk voor de volledige kosten. De kinderopvangvoorziening dient een geregistreerde voorziening in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen te zijn.
2. Het college betaalt de tegemoetkoming rechtstreeks aan het gekozen kindercentrum. De ouder blijft verantwoordelijk voor de betaling van de eigen bijdrage.

Artikel 12 Ingangsdatum

1. De tegemoetkoming wordt verleend met ingang van de datum waarop de aanvraag is ontvangen.
2. Als op deze datum nog geen kinderopvang plaatsvindt, wordt de tegemoetkoming verleend met ingang van de datum waarop de kinderopvang daadwerkelijk plaatsvindt.

Artikel 13 De periode waarvoor de tegemoetkoming wordt verleend

1. De tegemoetkoming wordt verleend voor de periode van een kalenderjaar of zoveel korter als nodig.
2. Bij een SMI (paragraaf 3) vermeldt het college de geldigheidsduur van de indicatie in het besluit tot verlening van een tegemoetkoming kosten kinderopvang.
3. Het college kan bij een SMI (paragraaf 3) periodiek herindicatie verrichten van personen als bedoeld in artikel 4 van deze beleidsregels.

Artikel 14 Beperking van de aanspraak op de tegemoetkoming

1. Het college verstrekt een tegemoetkoming voor het aantal uren kinderopvang per kind dat naar zijn oordeel redelijkerwijs noodzakelijk is voor de combinatie van arbeid en zorg.

Artikel 15 Inhoud van de beschikking

Het besluit tot verlening van een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang bevat in ieder geval:

1. De vaststelling tot welke doelgroep de ouder behoort.
2. De naam en geboortedatum van het kind of kinderen waarop de tegemoetkoming betrekking heeft.
3. De naam en het adres van het kindercentrum en/of voorziening voor Gastouderopvang waar de kinderopvang plaatsvindt.
4. De periode en de omvang van de kinderopvang per kind waarvoor de tegemoetkoming verleend wordt.
5. het maximaal toegekende bedrag per kalenderjaar of andere periode waarvoor de tegemoetkoming wordt verleend en de wijze waarop dit is berekend.
6. de wijze waarop het bedrag van de tegemoetkoming wordt uitbetaald.
7. de verplichtingen van de ouder.

Artikel 16 De bevoorschotting

1. De tegemoetkoming wordt, waar van toepassing, in de vorm van een voorschot in maandelijkse termijnen uitbetaald.
2. Het college kan nadere voorschriften stellen over de wijze van bevoorschotting.

§ 6 VASTSTELLING

Artikel 17 Het besluit tot vaststelling van een tegemoetkoming

1. De ouder verstrekt binnen zes weken na afloop van de periode waarvoor de tegemoetkoming is verleend aan het college een overzicht van de feitelijke kosten van kinderopvang over deze periode;
2. Het college stelt de tegemoetkoming binnen dertien weken na ontvangst van het overzicht van de kosten vast.

Artikel 18 Verrekening met de voorschotten

1. De tegemoetkoming wordt overeenkomstig de vaststelling binnen vier weken betaald, onder verrekening van de betaalde voorschotten.
2. Teveel betaalde voorschotten worden zo mogelijk verrekend met lopende voorschotten dan wel teruggevorderd op grond van het bepaalde in de wet.

§ 7 INLICHTINGENPLICHT

Artikel 19 Inlichtingenplicht

1. De ouder of partner verstrekt het college onmiddellijk, uit eigen beweging, alle gegevens die kunnen leiden tot de vaststelling van een lagere tegemoetkoming.
2. De ouder verstrekt desgevraagd, binnen een door het college te stellen redelijke termijn, alle gegevens die voor de aanspraak op en de hoogte van een tegemoetkoming van de gemeente van belang zijn.

§ 8 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 20 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze beleidsregel wordt aangehaald als "Beleidsregels Kinderopvang gemeente Steenbergen".
2. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking van dit besluit.
3. De datum van ingang van het Besluit "Beleidsregels Kinderopvang gemeente Steenbergen" is 1 januari 2013.

Artikel 21 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de ouder afwijken van de bepalingen in de Beleidsregel Kinderopvang als toepassing van de beleidsregel tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 22 Gevallen waarin de beleidsregel niet voorziet

In gevallen, de uitvoering van de Beleidsregel Kinderopvang betreffende, waarin deze beleidsregel niet voorziet, beslist het college.

Steenbergen, 14 mei 2013

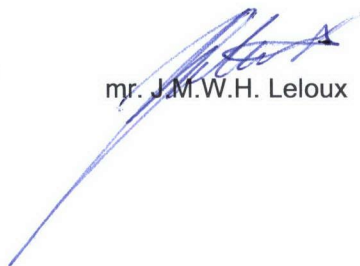
Burgemeester en wethouders van de gemeente Steenbergen,

de burgemeester,



Drs. S.C.C.M. Bolten

de secretaris,



mr. J.M.W.H. Leloux